

令和8年度

# 土地区画整理士技術検定 実地試験 受検の手引

## 申込受付期間

令和8年5月7日(木)～5月21日(木)

締切日(5月21日)の消印まで有効

## 検定日

令和8年9月6日(日)

## 検定地

東京・名古屋・大阪・福岡

※検定地については近郊都市も含まれます

この手引及び同封の受検申請書類は、**実地試験のみ**の申込者専用です。

同封の受検申請書類では、[学科試験・実地試験]の受検申込みはできません。

国土交通大臣指定検定機関

一般財団法人 全国建設研修センター

この手引は、申込書類提出後も必要となりますので、大切に保管してください。

## はじめに

土地区画整理士技術検定は、土地区画整理法第117条の3の規定に基づき、土地区画整理事業の円滑な施行が進められるように、当該事業に関する専門的知識の維持向上を図ることを目的として、国土交通大臣が行う技術検定であり、同法第117条の4第1項に基づく国土交通大臣指定検定機関である一般財団法人全国建設研修センターが実施するものです。

この土地区画整理士技術検定は、学科試験及び実地試験によって行われますが、同じ日の午前中に学科試験、午後から実地試験を実施します。

この学科試験に合格し、かつ実地試験も合格した者が、所定の手続を行うことによって、国土交通大臣から土地区画整理士技術検定合格証明書が交付され、土地区画整理事業の専門家として、高い評価を与えられることとなります。

## 目次

土地区画整理士技術検定における自然災害等が発生した場合の試験実施対応方針について…	3
土地区画整理士の資格取得まで	4
<b>土地区画整理士技術検定 実地試験</b>	
1. 受検資格	5
2. 受検申込みに必要な書類	5
3. 土地区画整理事業に関する実務経験について	7
4. 申込書類の作成要領	8
4-1 実務経験証明書等の作成にあたっての注意及び記載例	9
4-2 受検申込書の作成にあたっての注意及び記載例	13
5. 受検申込みについて	15
6. 検定手数料	15
7. 受検取消について	15
8. 受検通知	15
9. 検定地変更について	16
10. 検定日時・検定地及び検定試験の内容	17
11. 受検に際しての注意	18
12. 試験問題の公表方法及び公表期間	19
13. 合格発表	19
14. 住所変更等について	19
15. 技術検定合格証明書交付申請手続	19
16. 技術検定合格証明書交付	19
【参考】 施行者による認可対象の違いと公告について	20
技術検定によくあるご質問	21
住所・氏名・本籍・検定希望地等変更（訂正）届	22

土地区画整理士技術検定における  
自然災害等が発生した場合の試験実施対応方針について

【自然災害等による不可抗力により試験を中止する場合について】

一部試験地において、自然災害等による不可抗力により試験を中止する場合があります。その場合は当該試験地における再試験は実施しません。また、当センターは、受検者の当該事由に起因する費用を補償する責は負いません。(ただし、検定手数料については返金します)

なお、当センターは、当該中止を自然災害等による不可抗力免責事項に相当すると解します。

【試験実施に関する情報提供】

自然災害等が発生した場合における試験実施に関する情報は、当センターホームページで事前に情報提供する予定です。

自然災害等の不可抗力による試験中止については、原則<sup>\*</sup>として、当センターホームページに掲載します。また、試験開始時間の繰下げ措置についても上記と同様に情報提供いたします。

なお、試験中止の判断の基準は、下記(試験中止の判断基準)をご参照下さい。

※試験前日又は当日に、下記判断基準①～④の事象が発生した際には、その時点で試験中止の判断をする場合があります。また、事前に中止の可能性が高い場合には、その旨を情報提供しますので、その後の最新情報を確認してください。

(試験中止の判断基準)

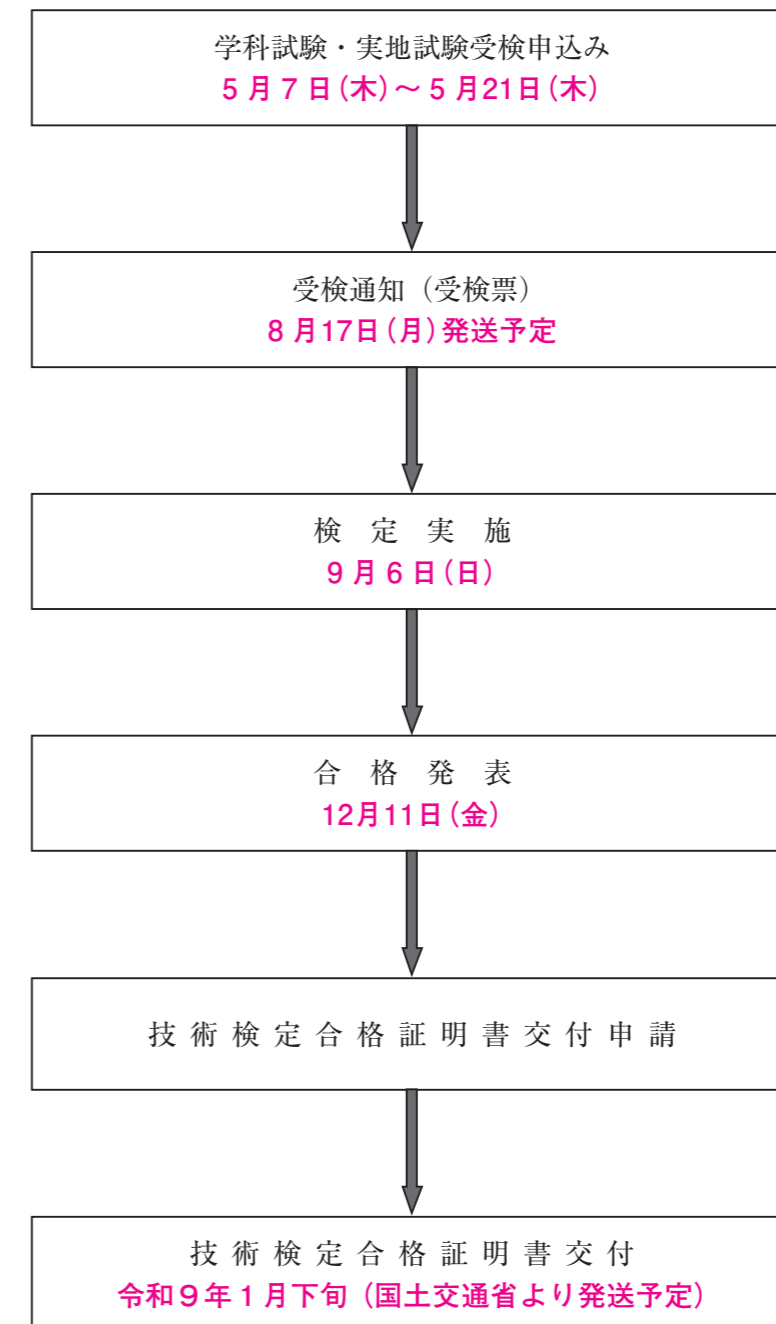
以下の①、②、③及び④を基準として総合的に判断いたします。

- ① 当該試験地を含む地域(市区町村)において「警戒レベル3」<sup>(注)</sup>以上が発令されている場合
- ② 当該試験地を含む地域(市区町村)における公共交通機関事業者から試験当日等移動時間帯について計画運休の可能性が情報提供されている場合又は計画運休が決定されている場合
- ③ 試験地・試験会場を含む地域において、自然災害等が発生して、当日の試験実施が困難であると認められる場合
- ④ 試験会場における火災等、試験会場又はその周辺地域において不測の事態が発生し、試験実施が困難であると認められる場合

(注) 避難情報に関するガイドライン(令和3年5月内閣府(防災担当))における警戒レベル

土地区画整理士の資格取得まで

令和8年度予定表



# 土地区画整理士技術検定 実地試験

## 1. 受検資格：(イ) 又は (ロ) のいずれかに該当する者

### (イ) 令和7年度 土地区画整理士技術検定 学科試験のみ合格者

令和8年度に限り学科試験が免除され、実地試験のみを受検することができます。

### (ロ) 技術士試験合格者

技術士法による技術士試験の第二次試験のうち技術部門を建設部門（選択科目を「都市及び地方計画」とするものに限る。）の合格者で、**土地区画整理事業に関し1年以上の認可事業に関する実務経験を有する者。**

※実務経験年数は、**令和8年5月31日現在**で計算してください。

## 2. 受検申込みに必要な書類

申込みに必要な書類に不足があると受検できません。

### (1) 受検者全員が必要な書類

① 受検申請書類 1枚	(表面) 受検申請書・履歴票・実務経験証明書・検定手数料振替払込受付証明書等貼付欄・写真票 (裏面) 全部免除申請書・写真票裏面の氏名ほか記入 ○同封の指定用紙を使用してください。(記載例9～12ページ参照)
② 受検申込書 1枚 (A4用紙)	○同封の指定用紙を使用してください。(記載例13～14ページ参照)
③ 住民票 1通 (本籍地の記載のあるもの) ※請求の際「本籍記載」を指示してください	○マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの。 ○住民票の発行年月日は問いません。 ○住民票のコピーは不可。 ○婚姻等の理由により、他の書類と氏名が変わっている場合は <b>変更の経緯がわかる書類（戸籍抄本等）</b> が必要です。その場合、住民票は不要です。 ○ <b>広域住民票は不可</b> （本籍地が記載されない為）
④ 証明用写真 1枚	○縦4.5cm×横3.5cmに限る。(パスポート用サイズ) ○ <b>詳細は10ページを参照してください。</b>
⑤ 検定手数料振替払込受付証明書	○郵便局の窓口で、9,780円(技術士で受検の方は9,000円)を同封の振替払込用紙で必ず <b>個人別</b> に払い込んでください。(払込手数料は本人負担となります。) ○振替払込受付証明書を受検申請書類の振替払込受付証明書貼付欄にはがれないよう全面にのり付けしてください。 ○ATM（現金自動預払機）を利用して払い込む場合は、ご利用明細書しか出ませんので、控えとして必ずコピーを取り、原本を貼付欄に貼付してください。 ○振替払込請求書兼受領証は受検者本人が保管してください。(領収書に代えさせていただきます。) ○ <b>ネットバンキングや電信振替での払込は受付けておりません。</b>

### (2) 受検資格に応じた必要な証明書類

#### 【技術士の資格で受検する方のみ】

①～⑤に加え、下記の(1)～(3)のいずれかの写しも併せて提出してください。

- (1) 技術士第二次試験合格証又は技術士登録証と、技術士第二次試験受験票
- (2) 技術士第二次試験合格証明書（選択科目〈都市及び地方計画〉の記載されているものに限る）
- (3) 技術士登録等証明書

（技術部門〈建設部門〉と選択科目〈都市及び地方計画〉の両方が記載されているもの）

注）選択科目について証明書等に記載が無い場合は、下記団体にお問合せください。

・公益社団法人日本技術士会 TEL：03-3459-1331 <https://www.engineer.or.jp/>

### (3) 【再受検申込者】の申請時に省略できる書類等

平成16年度以降に受検資格区分(ロ)技術士で申込みをした方は、次の㊦・㊧・㊨のいずれか(原本のみ。コピーは不可)を添付することにより、下記の①～②の書類等が省略できます。

- ㊦ 平成16年度～令和7年度 受検票
- ㊧ 平成16年度～平成21年度 不合格通知
- ㊨ 平成22年度～令和7年度 受検有資格証明書（不合格通知の切取線以下）

#### 【省略できる書類等】

- ① 実務経験証明書の記入及び証明者欄の代表者の記名  
※ただし、「受検申込書(A4用紙)」については、実務経験年数等すべて記入してください。
- ② 技術士登録等証明書又は技術士第二次試験合格証明書等の写し

#### 注意

以下に該当する方は、上記にあげる書類等の省略はできません。新規受検申込者として必要なすべての書類を提出してください。

- ・令和8年度に初めて受検申込みを行う方
- ・平成15年度以前、受検申込みをした方
- ・平成15年度土地区画整理士技術検定学科試験に合格し、平成15・16年度の実地試験がいずれも不合格（欠席を含む）の方

### 【再受検申込者】として受検申請する場合の提出書類

- (1) 「受検申請書類」、「受検申込書（A4用紙）」
- (2) 住民票（本籍地の記載のあるもの）  
※前回受検後に氏名を変更した場合は、変更の経緯がわかる書類（戸籍抄本等）
- (3) 検定手数料振替払込受付証明書
- (4) 証明用写真1枚（申請前6カ月以内に撮影したもの／縦4.5cm×横3.5cm）
- (5) 平成16年度以降の土地区画整理士技術検定「受検票」又は「不合格通知書」、あるいは平成22年度以降の「受検有資格証明書（不合格通知の切取線以下）」の原本（コピーは不可）  
※受検資格区分（イ）に該当する方は、添付の必要はありません。  
※紛失した方は、受検申請書・履歴票（A3用紙）左下にある「再受検申込届」を記入してください。

### 3. 土地区画整理事業に関する実務経験について

「土地区画整理事業に関する実務経験」とは、土地区画整理組合、コンサルタント、官公庁、土地区画整理関係公益法人等において**土地区画整理法で定めるところに従って行われる事業（土地区画整理法に基づく認可を受けた事業のみ）の施行又は推進に係る実務に従事した経験**であり、主なものは次の通りです。

#### A 事業施行実務（特定の事業地区の直轄業務又は受託業務）

- (1) 事業調査（事業化のための調査、計画、調整等）
- (2) 事業計画（事業計画、実施計画、企画、調整等）
- (3) 測量（現況測量、確定測量、出来形確認測量等）
- (4) 換地設計（土地評価、換地設計、仮換地指定等）
- (5) 移転・補償（移転・移設・補償の計画、実施等）
- (6) 工事設計・監理（工事計画、工事設計、工事監理等）
- (7) 換地計画・処分（換地計画、換地処分、登記等）
- (8) 実務監理（実務全般の監理、指導等）

#### B 事業管理（特定の事業地区の運営、管理）

- (1) 土地区画整理審議会委員
- (2) 評価員
- (3) 土地区画整理組合理事
- (4) 土地区画整理組合監事
- (5) 個人・共同施行者

#### C 指導・監理（官公庁、公団等における指導・監理）

- (1) 事業指導  
（事業一般の指導、監督、認可、助成、企画、区域決定、その他）
- (2) 訟務・法規指導

注1：庶務、経理等の組織共通部門における経験、工事施行の作業等、土地区画整理事業に関する知識や、技術を特に要しない業務における経験、地権者としての経験、個人的勉強等、業務でない経験は実務経験としては認められません。

注2：実務経験の期間は当該業務（職務）の在任期間としますが、当該業務が特定期間に限られる場合はその期間（例えば業務受託期間）とします。

注3：実務経験は所属機関の代表者又はこれらに代わる役職者による証明書（所定の様式による）が必要です。

**土地区画整理法による事業認可を受けていない施行地区における経験や、土地区画整理法以外の法律（農地法・土地改良法・新住宅市街地開発法等）に基づいた事業（土地改良事業・圃場整理事業・新住宅市街地開発事業等）における経験は、土地区画整理事業に関する実務経験とは認められません。**

### 4. 申込書類の作成要領

「受検申請書類（履歴票、土地区画整理士技術検定実務経験証明書等）」と「土地区画整理士技術検定（実地）受検申込書（A4用紙）」は、必ず受検申込者自身が記入してください。

**書類提出後の記入の追加、誤記入の訂正は認めませんので、作成にあたっては、9ページからの記載例を参照し、正確に記入してください。**

なお、申込書類の記載等に虚偽がある場合、受検もしくは合格を取り消します。

## 4-1 実務経験証明書等の作成にあたっての注意及び記載例

- 記入は、必ず受検申込者自身が行ってください。
- 記入は、黒のペン又はボールペン（鉛筆及び消せる筆記具は不可）を用い、太線枠内に該当事項を字をくずさずに記入してください。
- 年齢及び実務経験年数は、**令和8年5月31日現在**で記入してください。
- 実務経験証明書の記入内容を訂正する場合は、二重線で訂正してください。
- 勤務先が変わった場合や所属部署の変更を伴う異動**がある場合は行を改めて記入してください。
- 実務経験証明書の実務経験がこの用紙で書ききれない場合は、この様式に従って別の紙に記入してください。その場合、別紙にも**証明者の記名**が必要になります。
- 実務経験証明書等は、一度提出したあとは、実務経験年数と実務経験内容の**加筆、訂正**はできません。
- 受検資格に必要な実務経験年数、実務経験の内容の記載及び証明がなければ受検できませんので、十分注意してください。**
- 不正受検（申請書・証明書の虚偽記載等）が明らかとなった場合には、受検の停止や合格の取り消しが行われます。**
- ※印のある欄には記入しないでください。

### (表面)

**実務経験証明書の記入及び証明者の記名の必要のない方**

- 令和7年度土地区画整理士技術検定・学科試験のみ合格者
- 平成16年以降に申込みをした技術士試験合格者で、実地試験の受検票を貼付できる方

ただし、裏面の全部免除申請書は記入してください。

申込書作成日

氏名・生年月日・本籍は住民票に記載されているとおりに記入してください。

実務経験年数の合計欄には、土地区画整理法に基づく**認可を受けた事業**において従事した期間の通算年数を記入してください。他の事業地区と従事期間が重複する場合は、**合計年数の重複は認められません。**

受検資格に応じて必要な実務経験年数以上の記載がなければ受検できません。(5ページ参照)  
期間の重複があった場合は同一月を二重に計算することはできません。

技術士の再受検申込者(6ページ参照)は、「**受検票**」、「**不合格通知**」、「**受検有資格証明書**」(不合格通知の切取線以下)を「受検番号」、「氏名」が確認できる印刷面を表側に、ここに添付してください。  
※平成15年度以前のもの不可  
※紛失した方は、「再受検申込届」を記入してください。

技術士の資格で受検する方の払込金額は9,000円です。

同封の振替払込用紙で必ず**個人別**に払い込み、振替払込受付証明書(お客さま用)を全面的に付けしてください。  
**振替払込請求書兼受領証は、領収書に代わるものなので本人が保管してください。**

日附印が無いものは無効です。

受検申請書・履歴票は受検者全員が記入してください。

<b>R8 実地</b> 土地区画整理士技術検定受検申請書 技術検定を受けたいので、関係書類を添付して申請します。 国土交通大臣指定検定機関 一般財団法人 全国建設研修センター理事長 殿 (作成日) 令和8年5月12日		<b>履歴票</b> 受検番号 ※ フリガナ スズキ エイジ 生年 昭和 5年 5月 7日生 本籍 東京 都・道 氏名 鈴木 英二 月日 (平成) (満 33年 0ヵ月) フリガナ トウキョウトミナトクシバ 現住所 (〒105-0014) 東京都港区芝1-〇〇-▽▽ (自宅又は携帯) TEL. 03-xxxx-xxxx (部・課まで記入のこと) 勤務先 近代建設株式会社 開発部 開発課 TEL. 03-xxxx-xxxx (〒102-0093) 東京都千代田区平河町2-〇〇-▽▽ ××ビル5階 勤務先所在地 受検資格に直接関係のある最終学歴及びその1つ前の学歴 学校・学部名 学科・専攻名 在学期間 卒業又は修了の別 (修業年限) 〇〇大学 工学部 土木工学科 H24年4月~H28年3月 (卒業) 修了 (4年0ヵ月) △△高等学校 普通科 H21年4月~H24年3月 (卒業) 修了 (3年0ヵ月) 受検資格に直接関係のある試験・検定・免許 名称 試験もしくは検定に合格した年月日又は免許を受けた年月日 備考 令和7年度土地区画整理士技術検定 学科試験 令和7年12月12日 (受検番号) 技術士 建設部門 年月日 (合格証明書番号)	
受検種目 土地区画整理 実地試験 検定希望地 東京 前年度学科試験 合格者受検番号		受検資格に直接関係のある学歴及び資格については、卒業証明書及び合格証明書(写)を必ず添付してください。記入する前に、必ず受検の手引(記載例)をご参照ください。 <b>土地区画整理士技術検定実務経験証明書</b> (証明者) 勤務先名 近代建設株式会社 勤務先所在地 東京都千代田区平河町2-〇〇-▽▽ ××ビル5階 TEL.03-xxxx-xxxx 役職名 代表取締役 氏名 田仲 賢一 国土交通大臣指定検定機関 一般財団法人 全国建設研修センター理事長 殿 令和8年5月12日	
受検申請者 氏名 鈴木 英二 生年月日 昭和 5年 5月 7日生 証明者との関係 社長と社員 本籍 東京 都・道 現住所 (〒105-0014) 東京都港区芝1-〇〇-▽▽		実務経験年数 年月 ~ 年月 年 月 日 鎌倉建設株式会社 鎌倉市材木座〇-〇-〇 H28年4月~H29年4月 1 1 〇〇県 △△市 ▽▽駅周辺 △△市 H19年2月8日 換地設計・測量 近代建設株式会社 東京都千代田区平河町2-〇〇-▽▽ ××ビル5階 H29年7月~R8年3月 7 9 〇〇県 ◇◇町 〇〇〇〇中央 ●●土地区画整理組合 H28年3月23日 換地設計・土地評価 H30 合計 8 10	
誓約欄 この証明事項に事実と相違がある場合には合格を取り消されても異存のないことを誓約いたします。		鈴木 英二	

現住所は、受検票等(郵便物)が届くように、郵便番号・アパート名・団地名・棟番号・室番号・同居先名まで詳しく正確に記入してください。  
※住民票の現住所と違う場合でも結構です。

電話番号は、日中に連絡の取れる自宅又は携帯電話の番号を記入してください。

高等学校以上の学歴については必ず記入してください。

**実務経験は卒業後しか認められません。**大学及び高等学校等の夜間学部卒業者が、その在学期間中に行った実務を経験年数に加えない場合、最終学歴はその一つ前の高等学校及び中学校となりますので、ご注意ください。

令和7年度学科試験のみ合格者は名称と受検番号、合格年月日を、技術士第二次試験合格者は名称(技術部門・選択科目を含む)、合格又は登録年月日、合格番号又は登録番号を記入してください。

①実務経験の証明欄は勤務先の代表者の記名が必要です。証明者の方に、実務経験証明書の内容等全般について、正確に確認のうえ証明を受けてください。実務経験に申請者の旧所属会社での実務経験が含まれている場合は、以前勤務していた会社等の実務経験も含め、現在の勤務先の代表者からの証明を必要としますので、その部分も含めて内容等を十分確認のうえ証明を受けてください。  
※ただし、土地区画整理業に無関係の会社を除く。  
②受検者自身が代表者の場合は、証明欄に代表者である旨を明記し、ご自身で証明して証明者との関係欄には本人と記入してください。

土地区画整理事業の所在地(都道府県・市町村)・事業の内容(施行地区名・施行者名・認可等公告年月日)及び作業内容を記入してください。  
\*認可等公告年月日とは  
「個人会社施行の認可」、「組合設立の認可」、「事業計画決定」、「施行規定及び事業計画の認可(機構等施行)」に規定する公告のあった年月日  
例：都道府県：〇〇県  
市町村：△△市  
施行地区名：▽▽駅周辺  
施行者名：△△市  
認可等公告年月日：H×年×月×日  
作業内容：換地設計・測量  
※7ページの3. 土地区画整理事業に関する実務経験についてを参照ください。

自筆で署名してください。

試験当日、申込時に提出した写真を使用して本人確認を行いますので、本人確認が行いやすい鮮明な写真を提出してください。  
○パスポート用サイズに限る。(縦4.5cm×横3.5cm)  
○申請前6カ月以内に撮影したもの。  
○カラーでも白黒でも可。  
○サングラス(色の入ったレンズ)やマスク、帽子等で顔が隠れていないもの。背景がないもの。スナップ写真、パソコン等で普通紙にプリントしたもの等は不可。  
○写真の裏面に氏名、検定希望地を記入してください。  
○全面的にり付けし、上下をセロハンテープでとめてください。

本人が署名してください。

(裏面)

番号 ※	
<b>土地区画整理士技術検定全部免除申請書</b>	
土地区画整理士技術検定の下記試験の全部免除を受けたいので、関係書類を添付して申請します。	
令和 8 年 月 日	
国土交通大臣指定検定機関 一般財団法人 全国建設研修センター理事長 殿	
フリガナ	スズキエイジ
氏名	鈴木英二
生年月日 (年齢)	昭和(平成) 5年 5月 7日生(満33年0ヵ月)
本籍	東京(都)・道府・県
現住所	〒105-0014 東京都港区芝1-〇〇-▽▽
免除番号	※
受検種目	土地区画整理 全部免除を受けようとする試験
	学 科 試 験 実 地 試 験
受検資格に直接関係のある試験・検定・免許	名 称 試験もしくは検定に合格した年月日又は免許を受けた年月日
	備 考
	土地区画整理士技術検定 学科試験 令和 7 年 12 月 12 日 (受検番号)
	技術士 建設部門 都市及び地方計画 ★★年★★月★★日 (合格証明書番号)

フリガナ	スズキエイジ
氏名	鈴木英二
本籍	東京(都)・道府・県
生年月日 年 月 日 年齢	昭和(平成) 5年 5月 7日生(満33歳)
現住所	(〒105-0014) 東京都港区芝1-〇〇-▽▽ TEL. 03-XXXX-XXXX
勤務先名	近代建設株式会社 開発部 開発課 TEL. 03-XXXX-XXXX (〒102-0093)
勤務先所在地	東京都千代田区平河町 2-〇〇-▽▽ xxビル内

令和7年度学科試験のみ合格者は名称と受検番号、合格年月日を、技術士第二次試験合格者は名称(技術部門・選択科目を含む)、合格又は登録年月日、合格番号又は登録番号を記入してください。

赤線枠内は、受検申込者全員が必ず記入してください。

氏名・生年月日・本籍は、住民票に記載されているとおりに記入してください。  
 外国籍の方は本名と通称名(カッコ書き)を記入してください。

赤線枠内は、受検申込者全員が必ず記入してください。

## 4-2 受検申込書の作成にあたっての注意及び記載例 (A4用紙)

受検申込者全員が記入してください。

- 記入は、必ず受検申込者自身が行ってください。
- 記入は、黒のペン又はボールペン(鉛筆及び消せる筆記具は不可)を用い、太線欄内に該当事項を字をくずさず記入してください。  
訂正する場合は、修正液等で訂正してください。
- 実務経験年数は、**令和8年5月31日現在**で記入してください。
- 実務経験年数等に、記入漏れ、誤記があった場合は受検できません。**実務経験年数等が受検資格を満たしているか、再度確認してください。(認可されている事業以外は不可。)**
- 技術検定実務経験証明書等の記載内容と相違のないように注意してください。

### 令和8年度 土地区画整理士技術検定 (実地) 受検申込書

# 実地

標記検定を受検したいので下記のとおり申し込みます。  
国土交通大臣指定検定機関  
一般財団法人 全国建設研修センター 理事長 殿

「受検の手引」(P.13~14)の記載例を参照して、記入してください。  
※太枠線内に該当事項を記入してください。例示してある事項については、該当番号を一つ選択してください。

整理番号		申込日	令和8年 5月12日
------	--	-----	------------

区分	①	2	学科合格時 受検番号 (区分1の方のみ)	★ ★ ★ ★ ★	実地試験 検定希望地	①	2	3	4
	01 北海道	02 青森県			東京	名古屋	大阪	福岡	

都道府県 コード	フリガナ	スズキ	エイジ	生 年 月 日	性別	本籍地の 都道府県コード	13
01 北海道	氏名	鈴木	英二	昭和 3年 05月 07日	男 ①	東京	

※住民票等に通称名の記載のある方は、  
【本名】を上記：氏名欄に記入し、  
【通称名】を左記：通称名欄に記入してください。

フリガナ	トウキョウトミナトクシバ
受検票等の 送付先	〒105-0014 東京都港区芝1-〇〇-▽▽
	電話番号： 03 (XXXX) XXXX

学校	1 大学	3 高等専門学校 (5年制)	5 小・中学校	7 その他	1
学 科	01 土木	02 農業土木	03 鉱山土木	04 森林土木	05 砂防
学 部	〇〇大学	工学部	土木工学科		
卒 業 年 月	昭和 3年 05月 07日	平成 ④ 28年 03月			

※ 学歴の学校の欄で【6 各種専門学校 / 7 その他】を選択された人は、その一つ前の学校・学科を記入してください。(記入する番号は、前欄に準じます。)

実務経験 年 数	※実務経験証明書に記入した年数	08年 10月
-------------	-----------------	---------

実務経験 の内容	主に 従事した 代表的な 業 務 (1つ)	01 事業調査	02 事業計画	03 測 量	04 換地設計	05 移転・補償	06 工事設計・監理	07 換地計画・処分	08 実務監理	09 土地区画整理審議会委員	10 評価員	11 土地区画整理組合理事	12 土地区画整理組合監事	13 個人・共同施行者	14 事業指導	15 訟務・法規指導	04
-------------	-----------------------------------	---------	---------	--------	---------	----------	------------	------------	---------	----------------	--------	---------------	---------------	-------------	---------	------------	----

フリガナ	キンダイケンセツカブシキガイシャ	カイハツブ	カイハツカ
現在の 勤務先	社名	近代建設株式会社	開発部 開発課
	種別	01 中央官庁	02 都道府県
		03 市区町村	04 独立行政法人・公社等
		05 土地区画整理関係公益法人	06 土地区画整理組合
		07 都市計画コンサルタント	08 測量コンサルタント
		09 測量会社	10 建設会社
		11 不動産会社	12 その他
			10

誓約：上記記入事項と技術検定実務経験証明書が、事実と相違がある場合には合格を取り消されても異存のないことを誓約いたします。

氏名 **鈴木英二**

該当する区分の番号を○で囲んでください。

区分1の方は、令和7年度学科試験合格時の受検番号を記入してください。

受検票等の通知は、この欄に記入した宛先へ送付します。郵便物が必ず届くように郵便番号、アパート名、団地名、棟番号、室番号、同居先まで詳しく正確に記入してください。送付先を勤務先にする場合、勤務先名・所属まで記入してください。  
※住民票の住所と違う場合でも結構です。必ず受検票等の届く住所を記入してください。

赤太枠内は、受検資格に直接関係しますので正確に記入してください。無記載、記入漏れ、誤記入があった場合、受検できません。

記入しないでください。

申込書作成日を記入してください。

希望する検定地の番号を○で囲んでください。

該当する番号を○で囲んでください。

コードは、左側の都道府県コードのとおり記入してください。

本籍地の都道府県名を記入してください。  
※外国籍の方は国名を記入してください。

日中に連絡の取れる電話番号又は携帯電話番号を記入してください。

該当する番号を記入してください。

卒業年月を記入してください。

該当する番号を○で囲んでください。

実務経験証明書の合計欄に記入した年数を記入してください。  
令和7年度 学科試験合格者および、技術士の「再受検申込者」(6ページ参照)に該当する方も、省略せずに記入してください。

該当する番号を記入してください。

自筆で署名してください。

## 5. 受検申込みについて

### (1) 受付期間

**令和8年5月7日(木)～令和8年5月21日(木)**

**簡易書留郵便による個人別申込みとし、締切日5月21日(木)の消印まで有効。**

ただし、郵便局の日付印の付かないもの（料金別納郵便・料金後納郵便）については締切日までに到着したものに限り受け付けます。それ以降のものはいかなる理由があっても受け付けません。

### (2) 受検申込方法

申込書類一式をすべて指定の申込用封筒（申込用紙類に同封のオレンジ色のもの）に入れ、受検申込者別に郵送してください。申込みに必要な書類（5～6ページ参照）を確認してください。

- (注意1) 申込みに必要な書類に不足があると受検できません。
- (注意2) 必ず郵便局の窓口で、簡易書留郵便として郵送してください。  
(ポストに投函しないでください。)
- (注意3) 同一封筒による二人以上の郵送申込み及び持参による申込みは固くお断りします。
- (注意4) 宅配便等を利用した申込みは受け付けません。
- (注意5) 提出した書類等は原則として返還いたしません。  
ただし、検定手数料については、受検資格のない方、書類不備等により受検できない方には、**郵便料・為替発行料を差し引いた金額(普通為替)**を返還します。(10月下旬予定)

### (3) 提出先及び問い合わせ先

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2  
一般財団法人 全国建設研修センター 区画整理試験課  
TEL 042-300-6866

## 6. 検定手数料 9,000円（消費税非課税）※インボイス対応取引ではございません。

**※検定手数料の払込みだけでは、受検申込みとはなりませんのでご注意ください。**

(注意) 令和7年度学科試験合格者の払込料金は、(検定手数料9,000円+申込用紙代600円\*+送料180円)の合計**9,780円**となります。(※消費税含む)

## 7. 受検取消について

**令和8年7月31日(金)(消印有効)**までに文書による受検辞退の届出を郵送された方に限り、受検申込の取消を受け付けます。

なお、受検辞退届には、①受検種目（土地区画実地試験）、②検定希望地、③氏名（フリガナ）、④生年月日、⑤辞退理由、⑥返還先の住所、⑦日中に連絡がとれる電話番号又は携帯電話番号を明記し、署名をしてください。

また、検定手数料は、郵便料・為替発行料を差し引いた金額（普通為替）を返金します。(10月下旬予定)

## 8. 受検通知

(1) 受検票（ハガキ）は、8月17日(月)(予定)に当センターから本人あてに発送します。

- (注意1) **8月24日(月)を過ぎても受検票が届かない方は、必ず9月4日(金)までに区画整理試験課にお問い合わせください。**なお、連絡がない場合は、欠席扱いとなります。
- (注意2) 試験終了後に問い合わせても、連絡がない場合と同様、欠席扱いとなります。
- (注意3) 受検資格のない方及び書類不備等により受検できない方には、事前に文書にて通知します。

(2) 受検票を受け取りましたら、検定日時、検定会場、交通機関及び受検番号を必ず確認し、大切に保管してください。

(注意) 検定会場への直接の問い合わせは、固くお断りします。

(3) 受検票を紛失した方は、**必ず事前に**区画整理試験課へ問い合わせ、受検番号・検定会場等を確認のうえ検定当日13時00分までに検定会場へ行き、受付で再発行を受けてください。

(4) 検定会場については、本人あてに発送した受検票（ハガキ）及び8月17日(月)(予定)に当センターホームページ上で公表します。

## 9. 検定地変更について

(1) 検定地変更は原則として認めておりません。ただし、転勤・転居等のやむを得ない事情で変更を希望される場合は、8月31日(月)(必着)までに以下①～⑤を当センター区画整理試験課あてに郵送してください。

- ①検定地変更届（22ページ）のコピーに受検番号、氏名（フリガナ）、新住所（フリガナ）、郵便番号、変更理由、変更希望地を記入したもの。
  - ②受検票の写し ※到着していない場合は不要です。
  - ③証明用写真1枚（縦4.5cm×横3.5cm）パスポート用サイズ  
※裏面に氏名・検定希望地を必ず記入してください。
  - ④変更理由の証明となるもの（転勤辞令等の写し）
  - ⑤あて先明記の110円切手を貼った返信用封筒（長形3号）※速達の場合は切手410円
- (注意) 転勤・転居等で検定地の変更を希望する方で、住所（連絡先）が変更になる場合は、**新住所を忘れずに明記してください。**

(2) 検定地変更承認後、(1)⑤の返信用封筒で「検定地変更許可書」を郵送しますので、指定された検定会場で受検してください。

(注意1) 「検定地変更許可書」が届かない方は、必ず9月4日(金)までに区画整理試験課にお問い合わせください。なお、連絡がない場合は、欠席扱いとなります。

(注意2) 試験終了後に問い合わせても、連絡がない場合と同様、欠席扱いとなります。

## 10. 検定日時・検定地及び検定試験の内容

(1) 検定日 **令和8年9月6日(日)**

(2) 試験時間

入室時間	13時20分まで
受検に関する説明	13時20分～13時30分
試験時間（実地試験）	13時30分～16時30分

(3) 検定地

**東京・名古屋・大阪・福岡**

※検定会場は、受検票でお知らせします。

※検定会場の確保等の都合により、やむを得ず近郊の都市で実施する場合がありますので、ご了承ください。

(4) 検定試験の内容

下記の試験科目の範囲とし、**記述式による筆記試験**を行います。

試験区分	試験科目	試験基準	出題方法及び出題数
実地試験	換地計画	仮換地の指定、換地計画の作成及び換地処分を適正に実施するために必要な高等の専門的応用能力を有すること。	記述式とし、5問出題のうち、2問必須、残り3問中1問選択。  必須(2問): 換地設計、実務経験 選択(3問): 事業計画、移転補償、法規

(5) 合格基準について

次の基準以上の者を合格とします（ただし、各科目ごとに一定の得点を要するものとします）が、試験の実施状況等を踏まえ、変更する可能性があります。

・実地試験 総得点が60%以上

なお、実地試験の選択科目については、問題の難易度を勘案して補正的措置を加える場合があります。

(6) 個人の成績の通知

成績の通知は以下のとおり行います。なお、通知する成績については、全体の結果のみとし、設問毎の得点等の通知は行いません。

**【実地試験】**

・総得点が合格基準未満の場合

【評定】 B : 得点が40%以上合格基準未満

【評定】 C : 得点が40%未満

・各試験科目別の得点が合格基準未満の場合

【結果】 基準に達しなかった科目〈○○○○〉があるため

注) 各試験科目とは換地設計・実務経験・事業計画・移転補償・法規を指します。

※通知した成績に関する問い合わせにはお答えできません。

※合格者については成績の通知は行いません。また、問い合わせにもお答えできません。

## 11. 受検に際しての注意

受検に必要なものを再度確認し、遅刻しないように早めに検定会場にお出かけください。また、検定会場及びその付近には駐車・駐輪できませんので、自動車・バイク・自転車等での来場はお断りします。公共交通機関（電車・バス等）をご利用ください。路上駐車は地元住民の強い苦情と、警察からの指導により固く禁じます。駐車違反等の呼び出しで試験室を離れた場合は、再入室できません。

(1) 受検に必要なもの

- ① 受検票
- ② 筆記用具（HBの黒鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）
- ③ 時計（計算機能、辞書機能、通信機能をもつ時計及び携帯電話による時計機能の使用は不可）  
※試験中は全ての電子機器等の使用を禁じます。

**※ 電卓は検定会場で用意いたします。用意された電卓以外は使用できません。**

(2) 検定会場における注意

- ① 検定当日は13時00分までに来場し、受検票の受検番号によって指定された試験室に入室し、その番号の席につき、受検票は机の上に置いてください。（受検票がないと受検できません）
- ② 受検票を忘失した方は、検定当日に検定会場の受付で再交付の手続きを行ってください。（顔写真付きの身分証明書をご持参ください）
- ③ 試験室内での言動は、試験監督者の指示に従ってください。
- ④ 試験開始後1時間以内及び試験終了時刻10分前以降は退室できません。
- ⑤ 試験問題・解答用紙の持ち帰りはできません。ただし、試験問題は試験終了時刻まで在席した方のうち、希望者に限り持ち帰りを認めます。退室後は、机上の試験問題は回収します。一度回収した試験問題は、いかなる理由があってもお渡しできません。途中退室者は、退室時及び試験終了後の持ち帰りはできません。
- ⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すことを禁止します。持ち出した場合は、不正行為となります。また、解答用紙が未提出の場合、失格となります。
- ⑦ 受検票及び座席票への試験問題・解答の書き写しは禁止します。
- ⑧ 不正行為を行った者及び試験監督者の指示に従わない者には、退場を命じます。
- ⑨ 試験室内では携帯電話等の電子機器の電源を切り、カバン等にしまってください。また、時計・電卓代わりの使用も禁止します。
- ⑩ 試験中、机の上に置いてよいものは、「受検票」「鉛筆又はシャープペンシル」「消しゴム」「時計」「用意された電卓」だけです。その他のもの（筆箱・飲み物等）は机の上に置かないでください。
- ⑪ 試験中の帽子やイヤホンの着用は認められません。医療用帽子や補聴器などの着用を希望する方は、(3)障がいのある方を対象とした受検に関する手続きについてを参照してください。
- ⑫ 喫煙は、指定の場所以外では厳禁です。（検定会場により、敷地内禁煙となる場合があります）
- ⑬ 自動車・バイク・自転車等での来場は、お断りします。
- ⑭ **電卓は検定会場で用意されたものを使用してください。用意された電卓以外は使用できません。なお、電卓は試験終了後持ち帰らないでください。**

(3) 障がいのある方を対象とした受検に関する手続きについて

障がいのある方で、検定当日に検定会場において配慮が必要な方は、検定日の1ヵ月前までに以下の手続きが必要です。※過去に手続きを行った方も改めて手続きを行う必要があります。

1) 申込みに際しての前提条件

障がいのある方が、本検定を受検しようとする場合は、以下の3つの条件を満たしている必要があります。

- ① 本検定の受検資格を有すること
- ② 土地区画整理士としての業務を遂行できること
- ③ 受検者単独で受検できること

## 2) 手続方法について

一般財団法人全国建設研修センター区画整理試験課までお電話いただき、障がい等の内容（症状・程度）等をお伝えください。

また、当方より「特別受検申請書」を送付しますので、以下①～②の書類を一括して検定日の1ヵ月前までに当センターへ郵送してください。

- ① 特別受検申請書
- ② 障害者手帳等のコピー、診断書のコピー等障がい等の内容が分かる書類

※ご提出いただきました書類により、後日、電話にてご連絡差し上げることがあります。

※障がい等の症状・程度により、あるいは検定会場の設備などにより、全てのご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 12. 試験問題の公表方法及び公表期間

土地区画整理士技術検定 実地試験の試験問題は、当センターホームページで、令和8年9月7日(月)13時から1年間公表します。

**※実地試験の解答は公表しません。**

## 13. 合格発表

### (1) 合否通知の発送及び合格者受検番号等の掲示

令和8年12月11日(金)付けで土地区画整理士技術検定合格者及び実地試験不合格者に、当センターから本人あてに文書で通知します。欠席者への通知はありません。

また、当センターで技術検定合格者の受検番号を掲示します。

当センターホームページでは、12月11日(金)午前9時から12月25日(金)まで技術検定合格者の受検番号を公表します。

**※試験問題・解答の内容及び個人得点等に関する問い合わせには、一切応じられません。**

### (2) 合否通知が未着の場合

合否通知が未着の方には電話による合否の問い合わせを、12月18日(金)以降、区画整理試験課に限り受け付けます。受検番号で、必ず**受検者本人**が問い合わせてください。「個人情報保護に関する法律」により本人以外の問い合わせにはお答えできません。

※当センター以外では、電話による合否の問い合わせは一切受け付けません。

## 14. 住所変更等について

申込書類の提出後に住所（受検票等の送付先）、氏名、本籍（都道府県）等に変更があった場合は、22ページの変更届をコピーし、必要事項を記入のうえ、区画整理試験課あてに郵送してください。

また、氏名に変更のあった方は変更の経緯がわかる書類（戸籍抄本等）を添付し、検定希望地、受検番号（受検票を受け取った方）、氏名（フリガナ）、生年月日、新氏名（フリガナ）を明記してください。

**※変更届が未提出の場合は、通知等が届かない場合がありますので必ず提出してください。**

## 15. 技術検定合格証明書交付申請手続

土地区画整理士技術検定合格者は、国土交通大臣に対し技術検定合格証明書の交付申請手続が必要となります。手続の詳細につきましては、合格通知において改めてご案内いたします。

## 16. 技術検定合格証明書交付

令和9年1月下旬(発送予定)、「土地区画整理士技術検定合格証明書」が、国土交通大臣から本人あてに交付されます。※**外国籍の方**については、住民票に記載された氏名（本名）が合格証明書に記載され、通称名はカッコ書きで併記されます。

## 【参考】

(土地区画整理法より抜粋)

施行者による認可対象の違いと公告について

### 個人施行

(施行の認可)

#### 第四条

土地区画整理事業を第三条第一項の規定により施行しようとする者は、…都道府県知事の認可を受けなければならない。(施行の認可の基準等)

#### 第九条

3 都道府県知事は、第四条第一項に規定する認可をした場合においては、遅滞なく、…施行者の氏名又は名称、事業施行期間、施行地区…その他国土交通省令で定める事項を公告…しなければならない。

### 組合施行

(設立の認可)

#### 第十四条

第三条第二項に規定する土地区画整理組合（以下「組合」という。）を設立しようとする者は、…都道府県知事の認可を受けなければならない。

2 組合を設立しようとする者は、事業計画の決定に先立つて組合を設立する必要があると認める場合においては、…都道府県知事の認可を受けることができる。

(設立の認可の基準等及び組合の成立)

#### 第二十一条

3 都道府県知事は、第十四条第一項又は第三項に規定する認可をした場合においては、遅滞なく、…組合の名称、事業施行期間、施行地区…その他国土交通省令で定める事項を公告…しなければならない。

4 都道府県知事は、第十四条第二項に規定する認可をした場合においては、遅滞なく、国土交通省令で定めるところにより、組合の名称、施行地区その他国土交通省令で定める事項を公告しなければならない。

5 組合は、第十四条第一項又は第二項に規定する認可により成立する。

### 会社施行

(施行の認可)

#### 第五十一条の二

土地区画整理事業を第三条第三項の規定により施行しようとする者は、規準及び事業計画を定め、その土地区画整理事業の施行について都道府県知事の認可を受けなければならない。

(施行の認可の基準等)

#### 第五十一条の九

3 都道府県知事は、第五十一条の二第一項に規定する認可をした場合においては、…施行者の名称、事業施行期間、施行地区…その他国土交通省令で定める事項を公告…しなければならない。

### 公共団体施行

(施行規程及び事業計画の決定)

#### 第五十二条

都道府県又は市町村は、第三条第四項の規定により土地区画整理事業を施行しようとする場合においては…、その事業計画において定める設計の概要について、…都道府県にあつては国土交通大臣の、市町村にあつては都道府県知事の認可を受けなければならない。

#### 第五十五条

9 都道府県又は市町村が第五十二条第一項の事業計画を定めた場合においては、都道府県知事又は市町村長は、遅滞なく、…施行者の名称、事業施行期間、施行地区その他国土交通省令で定める事項を公告しなければならない。

### 機構等施行

(施行規程及び事業計画の認可)

#### 第七十一条の二

独立行政法人都市再生機構又は地方住宅供給公社（以下「機構等」という。）は、第三条の二又は第三条の三の規定により土地区画整理事業を施行しようとする場合においては、施行規程及び事業計画を定め、…国土交通大臣（地方住宅供給公社（以下「地方公社」という。）で市のみが設立したものにあつては、都道府県知事）の認可を受けなければならない。(施行規程及び事業計画)

#### 第七十一条の三

1 1 国土交通大臣又は都道府県知事は、…認可をした場合においては、遅滞なく、…施行者の名称、事業施行期間、施行地区…その他国土交通省令で定める事項を公告…しなければならない。

## 技術検定によくあるご質問

Q. 申込みをする際には、締切日の必着ですか？それとも締切日の消印有効ですか？

A. 締切日の消印有効です。

Q. 住民票、卒業証明書の発行日は？

A. 発行年月日は問いません。ただし、コピーは不可です。

Q. 卒業証明書が旧姓表記ですが大丈夫ですか？

A. 卒業証明書とともに、変更の経緯がわかる書類（戸籍抄本等）も提出してください。

Q. 証明写真は、カラー、白黒どちらでもよいですか？

A. カラー、白黒どちらでもかまいません。

Q. 申込書の記入に際して、誤って記入してしまったのですが、訂正方法はどうすればよいですか？

A. 「実務経験証明書」の訂正は、訂正箇所を二重線で消して訂正事項を上下余白に記入してください。  
その他の箇所は、修正液等できれいに訂正してください。

Q. 申込後に氏名、本籍、住所（受検票等の送付先）が変わりました。どうすればよいですか？

A. 「受検の手引」の「住所・氏名・本籍・検定希望地等変更（訂正）届」に必要事項を記入し、送付してください。

Q. 試験問題、解答の内容等について問い合わせできますか？

A. 試験問題、解答の内容等についてはお答えできません。

Q. 講習会や参考書は紹介してもらえますか？

A. 当センターは、検定実施機関であり、公平性の観点から事前の講習会等は実施しておりません。また、参考書等につきましても紹介等は行っていません。

Q. 検定会場を教えてくださいませんか？

A. 受検票の発送をもって検定会場をお知らせしています。それまでは会場は確定しておりません。  
また、毎年同じ会場とは限りません。

Q. 検定当日に急な用事が入ったため受検できなくなったのですが、何か手続が必要ですか？

A. 受検辞退の締切日前（15 ページ参照）でしたら、受検辞退届を提出した方に限り検定手数料を返金いたします。締切日以降の場合は検定手数料をお返しできませんので、特に手続は不要です。  
検定当日そのまま欠席していただいて結構です。

## 令和8年度 土地区画整理士技術検定 実地試験 住所・氏名・本籍・検定希望地等変更（訂正）届

申込時の検定希望地

受検番号	申込時の氏名		生年月日
	フリガナ		
	氏名	(氏) (名)	昭和 平成 年 月 日

※受検番号がわかっているときは記入してください。

### 変更内容（該当項目のみ記入してください。）

#### ① 新住所（受検票等の送付先）

※マンション・アパート等は部屋番号まで記入してください。  
※送付先を勤務先にする場合は、勤務先住所、勤務先名、所属まで記入してください。

フリガナ			
住所	(〒 - )		
電話番号	自宅	-	又は 携帯

※手引の「住所変更等について」をよく読んで記入してください。なお、住所変更のみの場合は住民票の提出は不要です。

#### ② 氏名変更 ※変更の経緯がわかる書類を添付してください。（戸籍抄本等）

旧氏名			新氏名		
フリガナ			フリガナ		
氏名	(氏)	(名)	氏名	(氏)	(名)

#### ③ 本籍変更

旧本籍	→	新本籍

※同一都道府県内での変更は届出の必要はありません。

#### ④ 検定希望地変更（手引の「検定地変更について」をよく読んでください。）

旧希望地	→	新希望地	理由
			( )

#### ⑤ その他

( )

※このページをコピーして使用してください。

## ご 注 意

近年、一般財団法人全国建設研修センターと非常に似た名称を用い、あたかも国家資格につながる業務を扱っている団体であるかのように勧誘し、申込手續の代行等を行なっている業者がありますが、当センターとは全く関係のない業者です。

当センターは、出先機関や代行機関は一切設置しておりません。

申込みは、受検者本人が当センターあてに直接簡易書留で郵送してください。

### 一般財団法人 全国建設研修センターのプライバシーポリシー

- ・一般財団法人 全国建設研修センターは、個人情報の保護に関する法律及び関係法令等を遵守し、受検申込者の個人情報の保護に努めます。
- ・当センターは受検申込みの際に試験業務の遂行上必要な事項として受検申込者の氏名、生年月日、本籍、住所等の個人情報を収集します。なお、これらの情報は、試験を実施するための重要な情報として利用し、それ以外の目的では利用しません。
- ・受検申込者個人を特定する情報は、外部に対して一切公開、提供しません。
- ・受検申込みの際にご提出いただいた申請書類の内容を外部に公開、提供することはありません。また、外部から個人情報の公開提供の依頼があっても、当センターは法令等に基づきその要請を拒否し、受検申込者の個人情報の保護に努めます。ただし、法令等に基づく公的機関からの要請により開示しなければならない場合は、個人情報を提供する場合があります。
- ・個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の防止に努めます。
- ・ただし、合格証明書の交付を受けた方の情報（資格区分、証明書番号、氏名、生年月日、取得年月日）は、公共工事の発注者（国、地方公共団体、特殊法人等）において、建設業者の資格審査や施工体制の確認等を目的として利用されます。

### ◎土地区画整理士技術検定試験の申込書類提出先及び問い合わせ先

国土交通大臣指定検定機関

一般財団法人 全国建設研修センター 区画整理試験課

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

電話 042-300-6866

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

電話によるお問い合わせ対応時間 9:00～17:00

土・日・祝日は休業日です。

※お問い合わせの際は、おかけ間違いのないようご注意ください。

『申込用紙・受検の手引』 共で1部600円（消費税含む）  
落丁本、乱丁本は取扱所でお取替えいたします。（不許複製）