

オンデマンド研修

令和4年度研修

用地基礎（基礎講座）

主催 一般財団法人全国建設研修センター
後援 国土交通省
全国知事会・全国市長会・全国町村会

1. 目的 公共用地等を取得及び補償するうえで、適正な手続きによる効率的な事務能力が求められます。
そこで本研修では、用地事務に関する概要、代表的な補償対象である土地、建物、営業補償に関する実務及び用地取得に関する民法を始めとする法例の基本を学ぶことにより、用地事務担当者に必要な基礎知識を短時間にまとめました。
2. 対象者 国、地方公共団体、独立行政法人及び民間企業等の用地業務に携わる実務経験の浅い者
3. 教科目及び講師
 - ①補償の実務(概論) 1時間 (一財)公共用地補償機構 用地補償研究所 所長 櫻井正博
 - ②補償の実務(土地) 1時間 株式会社四門 代表取締役 宝土大亮
 - ③補償の実務(建物) 1時間 (一財)公共用地補償機構 用地補償研究所 調査研究室長 中尾晃治
 - ④補償の実務(営業) 1時間 株式会社四門 代表取締役 宝土大亮
 - ⑤用地取得と関連する民法の基礎知識一入門 3時間 新星総合法律事務所 弁護士 千葉俊之

※WEB配信によるオンデマンドの講義となります。令和3年度研修の再配信になります。
この講義の受講後に、5月16日(月)～20日(金)に実施する「用地基礎」研修、
7月5日(火)～8日(金)に実施する「用地事務(建物・営業・その他補償)」研修
を受講されるとより理解が深まります。

4. 講義時間 7時間
5. 配信期間 令和4年4月18日(月)～4月24日(日) 7日間
研修動画の閲覧には、パソコン及びインターネット環境が必須となります。
上記期間中は、いつでも閲覧可能です。

※受講経費の助成制度がある道県（政令市を除いた市町村職員の受講が対象となります。）

青森・岩手・栃木・群馬・新潟・富山・山梨・奈良・和歌山・岡山・山口・徳島・高知の13県。
詳細は、各道県市町村振興協会・こうち人づくり広域連合にお問い合わせください。

6. 申込先及び問い合わせ先

一般財団法人 全国建設研修センター 研修局 研修担当： 高橋 ・ 浦上
〒187-8540 東京都小平市喜平町 2-1-2

※申込みは当センターホームページからのインターネット申込みとなります。

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

TEL : 042-324-5315

7. 研修会費及び納入先

(1) 研修会費 31,000円 (1人当たり・消費税含)

(2) 研修経費納入先

三菱UFJ銀行 新宿支店 普通預金 No.0000316
サイ) ゼンコクケンセツケンジュウセンター
一般財団法人 全国建設研修センター

申込受付後に「受講通知書」と「請求書」をお送りします。到着後、研修開始前までにお振り込みください。

振込手数料はご負担ください。

なお、お振り込みの際には「振込依頼人名」等の頭に受講通知書等に記載されている「申込番号」を入力してください。

8. 申込締切日 令和4年4月4日(月)

9. オンデマンド研修に関してのご案内

(1) 動作環境

- ・ インターネットを閲覧できる環境 (通信料は各自負担となります)
- ・ 推奨 OS : Windows8.1以降、Mac OSX10.11以降
- ・ 推奨ブラウザソフト : Google Chrome、Microsoft Edge (バージョンは、すべて最新版)
- ・ 上記環境に該当しても、セキュリティ環境によっては閲覧できない場合があります。

※研修センターホームページ申込画面にある確認用動画で閲覧可能か、お申込前にご確認してください。

(2) 注意事項

- ・ お申し込みには当たっては、「WEB研修規約」の内容を確認し、同意の上お申し込みください。
- ・ 動画を録画・キャプチャーすることやSNS等へのアップは禁止します。
- ・ サービス利用に当たってのサポートは致しかねます。
- ・ 閲覧できる期間は、7日間となります。
- ・ 申込者のみ閲覧可能とし、視聴ID等の譲渡を禁止します。
- ・ 受講される人数分をお申込みください。

(3) その他

- ・ 申込締切日以降、受講に必要なID/パスワードを送信いたします。また、申込時に登録された住所へ〔研修テキスト〕を送付します。
- ・ 研修開始の3日前(土日祝日は除く)までに「ID/パスワード」「研修テキスト」が未着の場合はご連絡ください。
- ・ ID/パスワード通知後は、キャンセルはできません。

10. CPDについて

- ・ 一般社団法人日本補償コンサルタント協会の継続教育(CPD)認定プログラム申請予定。

11. 修了証書の発行

ID/パスワード送信時に、学習報告書を添付いたします。

「学習報告書」に必要事項を記入の上、返信してください。確認後、修了証書をお送りいたします。