札幌理工学院証明書交付申請書

一般財団法人全国建設研修センター理事長　殿

申請年月日　　年　　月　　日

フ リ ガ ナ		生 年 月 日
氏　　名		平成・昭和　　年　　月　　日
※1 ローマ字氏名		卒 業 年 月
卒 業 学 科	学科	平成・昭和　　年　　月　　卒
送 付 先 住 所	〒	
※2 連絡先電話番号	【必ず記入】	
勤 務 先 名 称		
勤務先電話番号		
使 用 目 的	1.　資格取得関係（資格名：　　）	
	2.　就職関係	
	3.　その他　（　　）	
備　　考		

証 明 書 の 種 類	申 込 数
卒 業 証 明 書	通
成 績 （ 履 修 ） 証 明 書	通
修 了 証 明 書	通
指定科目修得単位証明書	通
卒 業 証 明 書 （ 英 文 ）	通
そ の 他	通

（注意）

※1　英文証明書希望の方のみ。（パスポート記載のスペルでご記入ください）

※2　日中、連絡可能な電話番号をご記入ください。

※　ご本人確認の為、身分証明書（免許証、パスポート、保険証など公的機関で発行されたもの）のコピーを同封してください。但し、卒業後改姓された方は、戸籍抄本等のコピーを同封してください。

※　代理での申請の場合は、委任状が必要です。併せて、委任者と代理人の身分証明書のコピーも同封してください。

※　発行手数料の領収書を希望される方は、「希望する」をご選択ください。（　希望する　・　希望しない　）
上記に選択が無い場合は、領収書を発行いたしません。

＜送付の前に必ずご確認ください＞

証明書交付申請書と上記証明書に係る発行手数料、返信用封筒（切手貼付済）を同封してお送りください。
不備のある場合は証明書の発行ができませんので、送付前に必ずご確認ください。

センター記入用

作成日	返　信	名簿	手 数 料	領収書	身分証（本人）	委任状	身分証（代理人）