

令和6年度研修

行政研修

# 土木工事監督者

主催 一般財団法人 全国建設研修センター  
後援 国土交通省  
全国知事会・全国市長会・全国町村会

公共工事は社会からの要請を受けて進められるため、その契約が適正に履行され、機能を十分に発揮させることが必要とされており、発注者は、この「履行」について確実に監督・検査していくことが求められることから、携わる職員の適切な「技術力」が不可欠となります。

本研修は、主に発注機関において監督・検査業務に携わる職員の方々を対象に、国、地方公共団体等が目指す監督・検査業務に関する最新の施策を学び、工程・品質・安全など現場管理の具体的手法を理解し、発注機関の監督者として何をどのようにすべきかの基本的な考え方を修得することを基にカリキュラムを編成しました。

全国から集まった実務者の方々との交流を図る機会としても好評を得ています。  
皆様のご参加をお待ちしております。

## 【受講された方々の声】

- ◇ 1つ1つの講義が本当にためになりました。具体例を示しながら講義をしていただき理解しやすかった。
- ◇ 工事監督に関する多岐の分野について、短期間で集中して学ぶことができるよい機会であった。
- ◇ 発注者として知っておくべき、知識や取組、事例等を学ぶことができた。今回学んだことを、日々の業務に活かしていきたい。

【研修期間】 令和6年6月11日(火)～6月14日(金) 4日間

【研修場所】 一般財団法人 全国建設研修センター 研修会館

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

TEL 042-324-5315 <https://www.jctc.jp/>

当センターホームページよりインターネットで研修の申込みができます。

※受講経費の助成制度がある県(政令市を除いた市町村職員の受講が対象となります)

青森・岩手・栃木・群馬・神奈川・新潟・富山・山梨・岐阜・静岡・奈良・和歌山・岡山・山口・徳島・高知・大分・宮崎の18県。  
詳細は、各県市町村振興協会・こうち人づくり広域連合にお問い合わせください。

\*行政研修は、行政関係職員を対象とした研修です。民間の方は受講できません。

# 令和6年度 土木工事監督者 実施要領

1. 目的 土木工事の品質を確保するための現場における監督・技術検査のあり方を修得し、現場での応用能力の向上を図るとともに、工程・品質・安全等現場管理の具体的手法を理解する。
2. 対象者 発注機関において、施工監督・技術検査に従事する職員及びこれらの業務に関係する職員
3. 募集人数 40名
4. 研修期間 令和6年6月11日（火）～ 6月14日（金） 4日間

## 【集合研修に関する注意事項】

※通学制です。

※近隣の提携ホテルに、研修生特別料金で宿泊できます。

当センターホームページ又は下記アドレスより予約できますのでご利用ください。

<https://www.jctc.jp/training/hotel>

5. 集合日時 6月11日（火） 1号館1階ロビーの教室案内板にて教室をご確認のうえ、9時30分までに教室へ入室してください。

6. 教科目及び講師（次頁以降参照）

7. 申込先及び問い合わせ先

一般財団法人 全国建設研修センター 研修局 研修担当：吉村・橘

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

※申込はインターネット、郵送、FAX、いずれでも受け付けています。

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

TEL 042-324-5315 FAX 042-322-5296

8. 研修会費及び納入先

研修会費 70,000円（1人当たり、消費税含）

※請求書をお送りいたしますので、請求書到着後にお振り込みください。

※振込手数料は、ご負担ください。

請求書の発送・納入方法につきましては、

当センターホームページ【<https://www.jctc.jp/training/kaihi>】をご確認ください。

9. 申込締切日 令和6年5月28日（火）

10. その他

(1) ご持参いただくもの

〔筆記用具・関数計算機能付き電卓・共済組合員証又は健康保険証・雨具 等〕

(2) 研修受講中の服装及び履物は研修にふさわしい常識的なものを着用してください。

(3) 駐車場はありませんので、自家用車でのご来場はご遠慮ください。

お知らせ

食事については、平日の昼食時のみ、お弁当（税込500円）の販売を行います。

支払いは、直接販売員へお願いします。

## 【現地研修についての注意事項】

※ 現地研修では、汚れても差し支えない服装（スカート、サンダル等は不可）。

※ 必ず、長袖、長ズボンをご着用くださいますようお願いいたします。

## 令和6年度研修 土木工事監督者 時間割

講義日時		講義時間 [H]	教 科 目	講 師 〔 所 属 ・ 役 職 ・ 氏 名 〕
6/11 (火)	9:30~10:00		開講の挨拶・オリエンテーション	
	10:00~12:00	2.0	監督・検査制度の現状と課題	国土交通省 大臣官房 技術調査課 工事監視官 荒井 幸雄
	13:00~15:00	2.0	公共工事の品質確保と事故防止対策	国土交通省 大臣官房 技術調査課 課長補佐 高見 泰彦
	15:10~17:00	2.0	公共事業と会計検査	一般財団法人 経済調査会 技術顧問 芳賀 昭彦 (元)会計検査院
6/12 (水)	9:00~11:00	2.0	公共工事の監督・検査	国土交通省 関東地方整備局 企画部 総括技術検査官 山田 寧
	11:10~12:30	1.5	建設副産物対策	国土交通省 総合政策局 公共事業企画調整課 課長補佐 本村 信一郎
	13:30~15:00	1.5	建設工事と近年の関係法令	国土交通省 不動産・建設経済局 建設業課 技術検定係長 新澤 まゆ子
	15:10~17:00	2.0	ICT施工の取り組み、監督・検査について	国土交通省 関東地方整備局 企画部 施工企画課 課長補佐 古平 崇
6/13 (木)	9:00~11:00	2.0	安全管理(事例紹介を含む)	株式会社 鴻池組 東京本店 土木部 担当部長 植田 純一
	11:10~12:00 13:00~14:30 【昼休憩】 12:00-13:00	2.5	工程管理(演習及び事例紹介を含む)	東急建設 株式会社 土木事業本部 事業統括部 土木工務部 工務企画グループ グループリーダー 和田 洋平
	14:40~17:00	2.5	品質管理(事例紹介を含む)	飛鳥建設 株式会社 土木本部 土木設計部 次長 大野 孝二
6/14 (金)	09:00~17:00	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"> <b>現地研修 【千葉県 香取郡】</b>                      圏央道 神崎パーキングエリア 整備事業                      【神崎IC付近】                 </p> <p style="text-align: center;"> <b>集合: 08:50 【小平研修会館 中庭】</b>      [小平研修会館中庭: 09:00バス出発]  <small>※詳細は、研修初日のオリエンテーション時にお知らせいたします。                      ※昼食は、高速道路のSA等にて各自でまかせていただきます。                      ※道路事情により出発・到着時間等に変更を生じる場合があります。                      ※現場の状況により、行程に変更が生じる場合もあります。</small> </p> <p style="text-align: center;"> <b>解散: 17:00 頃の予定</b>      ※解散場所は、東京駅周辺 バス降車可能場所。                 </p> </div>		

※教科目及び講師等については変更することがあります。

令和6年度研修 土木工事監督者 **集合研修用** 申込書

（行政）

※ライブ研修の申込は、インターネット申込のみとなります。

【受講申込者入力欄】

I201

ふりがな				年齢	性別
受講者氏名				満才	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他    科卒業/修了				
当研修に関する経験年数	年	ヶ月	役職名	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 技術	
勤務先種別	<input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 技術センター・財団・社団 <input type="checkbox"/> 建設業者 <input type="checkbox"/> コンサルタント <input type="checkbox"/> その他				
勤務先	[勤務先名]				
	[所属部課名]				
	〒 —				
	TEL: — —				
受講者E-mailアドレス	@				

【受講者派遣機関名入力欄】

上記受講者と同じ

派遣機関名	
所在地	〒 —
連絡先	— —
派遣事務担当者	[所属]
所属・氏名	[氏名]
E-mail アドレス	@

【請求書情報入力欄】 ※宛名の空白指定はできません。日付は発行日になります。

請求書の送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール	送付先	<input type="checkbox"/> 派遣事務担当者 <input type="checkbox"/> 受講者
請求書宛名			
登録番号 ※任意	T .....		登録なし <input type="checkbox"/>
(インボイス適格請求書発行事業者でない場合は、登録なしにレ点を入れてください)			

※ 申込書に記入された氏名、年齢等の個人情報は、研修を円滑に実施するためのものです。  
 申込書の記載事項は、研修の事務連絡及び実施に必要な書類等の作成以外の目的では利用いたしません。

