

オンデマンド研修

令和6年度研修

公園・都市緑化（基礎講座）

－ 都市公園活用の秘訣 －

主催 一般財団法人全国建設研修センター
後援 国土交通省
全国知事会・全国市長会・全国町村会

1. 目的 公共サービスにおける都市緑化や公園緑地の果たす役割・意味・価値について十分に考え、市民生活と公共緑地のあり方を理解するための基本的知識などを修得する。
2. 対象者 公園・都市緑化事業または環境保全事業に携わる者
3. 教科目及び講師
 - ① 緑活用の秘訣とは？ 0.5時間
株式会社東京ランドスケープ研究所 代表取締役 小林 新
 - ② 都市の暮らしと公園 1.5時間
東京農業大学 地域環境科学部 准教授 阿部 伸太
 - ③ 公園の運営と行政のかかわり 1.5時間
千葉大学 園芸学研究院 ランドスケープ・経済学講座 准教授 竹内 智子
 - ④ 都市公園とファンドレイジング 1.5時間
墨田区 都市整備課兼観光課 浮貝 忍
大阪産業大学 デザイン工学部 環境理工学科 竹田 和真
 - ⑤ 実際にランドスケープを図面にしてみよう！〈体験〉 1.5時間
株式会社東京ランドスケープ研究所 代表取締役 小林 新
 - ⑥ 設計意匠のくみ取りと施工 1.5時間
株式会社大場造園 代表取締役社長 大場 二郎
 - ⑦ 緑活用の秘訣 ステップアップに向けて 0.5時間
元 東京農業大学 教授 濱野 周泰

※WEB配信によるオンデマンドの講義となります。

※令和4年度からの再配信となります。

この講義の受講後に、10月29日（火）～11月1日（金）に実施する「公園・都市緑化」研修を受講されるとより理解が深まります。

4. 講義時間 8.5時間

5. 配信期間 令和6年9月2日（月）～9月8日（日）7日間

研修動画の閲覧には、パソコン及びインターネット環境が必須となります。
上記期間中は、いつでも閲覧可能です。

※研修経費の助成制度がある県（政令市を除いた市町村職員の実務が対象となります。）

青森・岩手・栃木・群馬・新潟・富山・山梨・奈良・和歌山・岡山・山口・徳島・高知・宮崎の14県。

詳細は、各県市町村振興協会・こうち人づくり広域連合にお問い合わせください。

6. 申込先及び問い合わせ先

一般財団法人 全国建設研修センター 研修局 研修担当： 関口、菊地
〒187-8540 東京都小平市喜平町 2-1-2

※ 申込みは当センターホームページからのインターネット申込みのみとなります。
ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/> TEL：042-324-5315

7. 研修会費及び納入方法

研修会費 36,000円（1人当たり・消費税含）請求書をお送りいたしますので、請求書到着後にお振り込みください ※振込手数料はご負担ください。

請求書の発送・納入方法につきましては、当センターホームページ「<https://www.jctc.jp/training/kaihi>」をご確認ください。

8. 申込締切日 令和6年8月19日（月）

9. オンデマンド研修に関してのご案内

(1) 動作環境

- ・インターネットを閲覧できる環境（通信料は各自負担となります）
- ・推奨 OS：Windows10 以降、Mac OSX10.11 以降
- ・推奨ブラウザソフト：Google Chrome、Microsoft Edge（バージョンは、すべて最新版）
- ・上記環境に該当しても、セキュリティ環境によっては閲覧できない場合があります。
※研修センターホームページ申込画面にある確認用動画で閲覧可能か、お申込前にご確認してください。

(2) 注意事項

- ・お申し込みに当たっては、「WEB 研修規約」の内容を確認し、同意の上お申し込みください。
- ・動画を録画・キャプチャーすることや SNS 等へのアップは禁止します。
- ・サービス利用に当たってのサポートは致しかねます。
- ・閲覧できる期間は、7 日間となります。
- ・申込者のみ閲覧可能とし、視聴 ID 等の譲渡を禁止します。
- ・受講される人数分をお申し込みください。

(3) その他

- ・申込締切日以降、受講に必要な ID/パスワードを送信いたします。
また、申込時に登録された住所へ「研修テキスト」を送付します。
- ・研修開始の 3 日前（土日祝日は除く）までに「ID/パスワード」「研修テキスト」が未着の場合はご連絡ください。
- ・ID/パスワード通知後にキャンセルはできません。

10. CPD について

- ・公益社団法人日本都市計画学会の継続教育（CPD）認定プログラム（令和5年度単位数8.5）

11. その他 ・研修で使用するもの

- ・トレーシングペーパー おおよそ A3 サイズ ・白い紙（コピー用紙等）おおよそ A3 サイズ
- ・ドラフティングテープ（紙を机に留めるためのテープ） ・サインペン（太、中、細）
- ・鉛筆（シャープペン） ・三角定規 ・ものさし ・丸形テンプレート（円形定規）

12. 修了証書の発行

ID/パスワード送信時に、学習報告書を添付いたします。
「学習報告書」に必要事項を記入の上、返信してください。
確認後、修了証書をお送りいたします。

令和6年度に実施する研修の実施計画についてはホームページでご確認ください。

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

【メール配信】 メール配信サービス「建設研修のお知らせ」は、あらかじめご登録いただいた方に、募集中のコースなどの情報を随時お知らせするサービスです。
なお、この場合は全ての研修について配信されます。
ご希望の方は、下記 URL または二次元コードよりお申込みください。

<https://www.jctc.jp/training/mail-service>

