

令和7年度研修

建築工事のポイント

主催 一般財団法人 全国建設研修センター
後援 国土交通省
全国知事会・全国市長会・全国町村会

建築物の改修や耐震化に取り組む中、品質の高い建築物を建てるためには、多種多様なプロセスから最善策を見定め確実に施工する必要があります。

本研修では、建築工事に従事する技術者が身につけておくべき計画、設計、施工等の基本的事項に加え、施工管理、基礎工事、コンクリート工事、構造、設備、工事監理等の技術的要点を学び、建築工事に必要な知識と技術を修得します。

集合研修では、全国から集まった参加者の相互交流、情報交換の貴重な機会として好評を得ています。

また、当該研修の講義をライブ研修としてリアルタイムでも配信いたします。皆様のご参加をお待ちしています。

【受講された方々の声】

- ・日本を代表する大企業の専門家の方々から、現場で使う知識を教えていただいたのは、とても貴重なことで、今後、職場での経験に活かせそうです。
- ・建築現場での業務経験がなく、その予習・事前知識として大切なことを学ぶことができ良かったです。
- ・実際の業務を想定した演習を行うことができ、他の受講者の意見等も大変参考になりました。
- ・研修を通して建築工事の一連の流れを具体的なイメージとともに学習できました。
- ・充実した資料と講師陣の豊富な経験談が非常に参考になりました。

【研修期間】 令和7年6月18日(水)～6月20日(金) 3日間

【研修場所】 一般財団法人 全国建設研修センター 研修会館

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

TEL 042-324-5315 <https://www.jctc.jp/training/>

当センターホームページよりインターネットで研修の申し込みができます。

※受講経費の助成制度がある県(政令市を除いた市町村職員の受講が対象となります)

集合研修は、青森・岩手・栃木・群馬・〔神奈川〕・新潟・富山・山梨・岐阜・静岡・奈良・和歌山・〔岡山〕・山口・徳島・高知・〔大分〕・宮崎の18県。ライブ研修は〔 〕を除く15県。

詳細は、各県市町村振興協会・こうち人づくり広域連合にお問い合わせください。

※厚生労働省人材開発支援助成金(人材育成支援コース)について

当センターでは、事業主の方が申請に必要な、本集合研修に派遣された従業員の受講状況の証明をします。

なお、当該助成金が支給されるかどうかは、各都道府県労働局が研修受講後の支給申請に基づき、審査の上決定することとされています。詳細は、厚生労働省又は都道府県労働局のホームページをご覧ください。

令和7年度研修「建築工事のポイント」実施要領

1. 目的 建築工事における施工管理、基礎工事、コンクリート工事、構造、設備、工事監理について、設計・施工に必要な基本的知識を修得する。
2. 対象者 国、地方公共団体、独立行政法人及び民間企業等において、建築関係の業務に携わる者
3. 募集人数 【集合研修】 40名 【ライブ研修】 定員はありません
4. 研修期間 令和7年6月18日(水)～6月20日(金) 3日間

【集合研修に関する注意事項】

※通学制です。

※近隣の提携ホテルに研修生特別料金で宿泊できます。

当センターホームページ又は下記アドレスより予約できますのでご利用ください。

<https://www.jctc.jp/training/hotel>

5. 集合(配信)日時 6月18日(水) 1号館1階ロビーの教室案内板にて教室をご確認の上、9時30分までに教室に入室(ライブ受講はログイン)してください。
6. 教科目、講師及び研修場所 (次頁以降参照)

7. 申込先及び問い合わせ先

一般財団法人全国建設研修センター研修局 研修担当：峯尾、細谷
〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

TEL 042-324-5315 FAX 042-322-5296

※申込方法 【集合研修】 インターネット、郵送、FAX

【ライブ研修】 インターネット

8. 研修会費及び納入方法

研修会費 77,000円(1人当たり、消費税含)

請求書をお送りしますので、請求書到着後にお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

請求書の発送・納入方法につきましては、

当センターホームページ「<https://www.jctc.jp/training/kaihi>」をご確認ください。

9. 申込締切日 令和7年6月4日(水)

【集合研修】

10. その他

- (1) ご持参いただくもの(筆記用具、共済組合員証又は健康保険証、雨具等)
- (2) 研修受講中の服装及び履物は、研修にふさわしい常識的なものを着用してください。
- (3) 座席の位置や個人差により体感温度に差がありますので、カーディガン等の持参をお勧めします。
- (4) 駐車場はありませんので、自家用車でのご来場はご遠慮ください。

お知らせ

食事については、平日の昼食時のみ、お弁当（税込**550**円）の販売を行います。
支払いは、直接販売員へお願いします。

【ライブ研修】

10. ライブ研修に関するご案内

(1) 動作環境

- ・インターネットを閲覧できる環境（通信料は各自負担となります）
 - ・推奨 OS：Windows 10 以降、Mac OS X 10.11 以降
 - ・推奨ブラウザソフト：Google Chrome、Microsoft Edge（バージョンは、すべて最新版）
 - ・上記環境に該当しても、セキュリティ環境によっては閲覧できない場合があります。
- ※研修センターホームページの申込画面にある確認用動画で閲覧可能か、お申込み前にご確認ください。

(2) 注意事項

- ・お申込みには当たっては、「WEB 研修規約」の内容を確認し、同意の上お申込みください。
- ・動画を録画・キャプチャーすることや SNS 等へのアップは禁止します。
- ・サービス利用に当たってのサポートは致しかねます。
- ・申込者のみ閲覧可能とし、視聴 ID 等の譲渡を禁止します。
- ・受講される人数分をお申込みください。

(3) その他

- ・申込締切日以降、受講に必要な ID / パスワードを送信します。
また、申込時に登録された住所に「研修テキスト」を送付します。
- ・研修開始の3日前(土日祝日を除く)までに「ID / パスワード」「研修テキスト」が未着の場合は、ご連絡ください。
- ・「ID / パスワード」通知後にキャンセルはできません。

11. 修了証書の発行

ID / パスワード送信時に、「学習報告書」を添付いたします。

「学習報告書」に必要事項を記入の上、返信してください。確認後、修了証書をお送りいたします。

令和7年度研修「建築工事のポイント」時間割

月日	時間	教科目	講義内容	講師
6 / 18 (水)	9:30~10:00	開講の挨拶・オリエンテーション		
	10:00~12:30 (2.5h)	施工管理	施工計画 工程管理 品質管理 安全管理 原価管理	戸田建設株式会社 建築工事統轄部 エデュケーション部 プリンシパルアドバイザー 柳沼 俊一
	13:30~15:00 (1.5h)	コンクリート工事	コンクリートの性質、調合、 打込み、養生、品質管理	株式会社 大林組 技術本部 技術研究所 生産技術研究部 課長 都築 正則
	15:10~17:00 (2.0h)	基礎・地下工事	建物を支える杭・地盤改良などの 地業、地下躯体工事、山留工事の 基礎工事と地下工事	戸田建設株式会社 東京支店 建築工事技術部技術1課 課長 久原 寛之 本社 建築工事技術部技術1課 主任 深代 尚志
6 / 19 (木)	9:00~11:30 (2.5h)	工事監理	施工図の見方、検査、演習説明	株式会社 松田平田設計 理事 内藤 藤雄
	12:30~14:00 (1.5h)	建築改修事例	改修までの建物調査、診断、 設計・施工、事例紹介	戸田建設株式会社 東京支店 建築工事技術部技術4課 課長 藤田 和司
	14:10~17:40 (3.5h)	建築構造	鉄筋コンクリート工事・型枠工事 の概要、設計施工のポイント、 鉄骨工事の工場製作・現場施工の 流れ、接合方法および現場建て方 の施工管理、木工事における木材 の特性と注意点	株式会社 日建設計 エンジニアリング部門 構造設計グループ ダイレクター 小板橋 裕一
6 / 20 (金)	9:00~12:00 (3h)	設備施工	設備全般の施工計画、工程管理、 品質管理、施工図、機器仕様書の チェック、施工の注意点、納まり 絡む部位の取り合い、建築担当者 との調整、協力業者との調整	鹿島建設株式会社 建築管理本部 建築設備部 技術グループ グループ長 堤 淳祥
	13:00~14:20 (1.5h)	BIM	事例を基にBIMについての考え方	株式会社 大林組 DX本部 生産デジタル部長 金子 智弥
	14:30~16:00 (1.5h)	演習	個人演習、解答、質疑応答	株式会社 松田平田設計 理事 内藤 藤雄
	16:00~16:10	閉講式		

講義時間合計 19.5h

※教科目及び講師については変更することがあります。

令和7年度研修 建築工事のポイント **集合研修用** 申込書 （一般）

※ライブ研修の申込は、インターネット申込のみとなります。

【受講申込者入力欄】

L125

ふりがな				年齢	性別
受講者氏名				満才	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他 科卒業/修了				
当研修に関する経験年数	年	ヶ月	役職名	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 技術	
勤務先種別	<input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 技術センター・財団・社団 <input type="checkbox"/> 建設業者 <input type="checkbox"/> コンサルタント <input type="checkbox"/> その他				
勤務先	[勤務先名]				
	[所属部課名]				
	〒 —				
	TEL: — —				
受講者E-mailアドレス	@				

【受講者派遣機関名入力欄】

上記受講者と同じ

派遣機関名	
所在地	〒 —
連絡先	— —
派遣事務担当者	[所属]
所属・氏名	[氏名]
E-mail アドレス	@

【請求書情報入力欄】 ※宛名の空白指定はできません。日付は発行日になります。

請求書の送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール	送付先	<input type="checkbox"/> 派遣事務担当者 <input type="checkbox"/> 受講者
請求書宛名			
登録番号 ※任意	T		登録なし <input type="checkbox"/>
(インボイス適格請求書発行事業者でない場合は、登録なしにレ点を入れてください)			

※ 申込書に記入された氏名、年齢等の個人情報は、研修を円滑に実施するためのものです。
 申込書の記載事項は、研修の事務連絡及び実施に必要な書類等の作成以外の目的では利用いたしません。

