

# 建設工事の施工における建設業法等の講習

建設工事の現場において関係する建設業法等の講義です。

講座	主な内容	詳細内容	講義時間
◆ 第1講座	<p><b>【現場で違反しないための建設業法】</b></p>	<p><b>○建設業法の基本と技術者制度 【第1部】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建設業に関する最近の動向             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 建設業法改正の背景</li> <li>1.2 担い手3法改正</li> </ol> </li> <li>2. 建設業法の基本             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 建設業法とは                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 建設業法制定</li> <li>2.1.2 建設業法の構成概要</li> <li>2.1.3 建設業法の目的</li> </ol> </li> <li>2.2 建設業法の用語</li> <li>2.3 業種別許可制                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 建設工事と建設業の種類</li> <li>2.3.2 業許可の適用除外</li> <li>2.4 一般建設業・特定建設業</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. 技術者制度             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 技術者制度の目的</li> <li>3.2 施工技術の確保                 <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 施工技術の確保等の努力義務</li> <li>3.2.2 技術者の種類</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p><b>○適正な請負契約と施工 【第2部】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建設工事の請負契約</li> <li>2. 適正な請負契約             <p>建設業法第3章請負契約の適正化のための規定 趣旨</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 請負契約の原則・内容</li> <li>2.2 契約書に記載すべき事項</li> <li>2.3 契約書の形態</li> <li>2.4 契約変更                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 契約変更が直ちにできないときは</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. 請負契約等での禁止規定             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 低い額での請負契約の禁止</li> <li>3.2 著しく短い工期禁止</li> <li>3.3 不当な使用資材等の購入強制の禁止</li> </ol> </li> <li>4. 適正な見積・必要な情報の通知             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 見積り等(法第20条)                 <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 見積条件の提示</li> <li>4.1.2 適正な見積機関</li> <li>4.1.3 見積の内訳</li> </ol> </li> <li>4.2 必要な情報の通知                 <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.1 必要な情報通知と変更協議</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5. 検査・引渡し</li> <li>6. 請負代金の支払い             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 注文者から支払いを受けた場合</li> <li>6.2 特定建設業者の支払期日等</li> </ol> </li> </ol> <p>3.3 技術者の配置と職務等</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 営業所における専任の技術者</li> <li>3.3.2 主任技術者・監理技術者の配置</li> <li>3.3.3 専門技術者の配置</li> <li>3.3.4 主任技術者・監理技術者の職務</li> <li>3.3.5 現場技術者の配置と要件(一般と特定)</li> </ol> <p>3.4 技術者の企業との雇用関係</p> <p>3.5 技術者の変更 交代</p> <p>4. 技術者の専任 ーなぜ専任が必要かー</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 専任が必要となる工事             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1 専任を要する期間</li> <li>4.1.2 専任の監理技術者(資格者証と講習)</li> </ol> </li> </ol> <p>5. 技術者配置の合理化</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 専任の主任技術者の兼任</li> <li>5.2 監理技術者等の専任工事の兼任             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2.1 主任技術者・監理技術者(専任特例1号)</li> <li>5.2.2 監理技術者の専任特例(専任特例2号)</li> </ol> </li> <li>5.3 営業所技術者と現場技術者の兼任</li> <li>5.4 特定専門工事(専門工事一括管理)</li> </ol> <p>7. 一括下請けの禁止</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 一括下請けの禁止</li> <li>7.2 実質的な関与とは</li> </ol> <p>8. 施工体制台帳 施工体系図</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 施工体制台帳 施工体系図の作成要件</li> <li>8.2 施工体制台帳の作成             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.2.1 施工体制台帳の作成範囲</li> <li>8.2.2 施工体制台帳の作成手順</li> <li>8.2.3 施工体制台帳の記載内容と添付書類</li> <li>8.2.4 施工体制台帳の提出・閲覧・保存</li> </ol> </li> <li>8.3 施工体系図             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.3.1 施工体系図の掲示</li> </ol> </li> </ol> <p>【参考】請負代金の考え方</p> <p>9. 帳簿・営業に関する図書等の保存等</p> <p>10. 特定建設業者の責務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 下請負人に対する指導等 通知 法規定事項の指導</li> <li>10.2 指導すべき法令の規定</li> </ol> <p>11. 監督処分等</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 監督処分等の内容</li> <li>11.2 監督処分等の具体的基準の例</li> <li>11.3 「建設業法令遵守推進本部」の活動</li> </ol>	<p><b>180分</b> (90分2コマ)</p>