

監理技術者講習 受講申込書

写真貼付欄

正面・無帽・無背景
撮影6ヶ月以内
カラー写真
たて 4.5cm
よこ 3.5cm

写真の裏面に受講希望地と氏名を記入してください。

年 月 撮影

※写真は機械で読み取り処理しますので、枠線に合わせて丁寧に貼付してください。

白黒、サングラス、スナップ写真、不鮮明な写真は受講証明書(修了履歴)写真として使用できませんのでご注意ください。

	受講希望地	受講希望日
第1希望		
第2希望		

お申込み頂いてから受講日まで2週間を切る場合は、受講証明書(修了履歴)は当日お渡しできない場合があります。ご了承のうえお申込みください。

監理技術者資格者証の資格要件

- 1.土木 2.建設機械 3.管工事 4.造園 5.建築
6.電気 7.技術士 8.建築士 9.電気通信10.実務経験

監理技術者講習の受講は

- 1.以前に受けたことがある
2.今回初めて受ける

フリガナ	
氏 名	
フリガナ	
通称名	
生年月日	1.大正 2.昭和 3.平成 年 月 日
本 籍	

〒	□□□□ - □□□□
DM・受講票等の送付先	
TEL	
FAX	
E-mail	
勤務先名	
TEL	

注意事項

- 受講料は、郵便局備付けの払込取扱票で、個人名(会社名併記可)にて払込んでください。
口座番号 00130-4-77326
加入者名 一般財団法人 全国建設研修センター
受講料 10,000円(税込)【内消費税909円(消費税10%)】
- 振替払込請求書兼受領書の原本を申込書に全面のりづけしてください。(コピー不可)
※受付郵便局の日附印が押印されていることを確認してください。
※受講料の領収書が必要な方は当センターHPの「マイページ」より発行できます。
マイページのログインに必要な整理番号の付番にはお時間をいただきますので、申込書のご郵送から約1週間後に当センターまでお問い合わせください。
- ゆうちょ銀行振込手数料を別途ご負担ください。
※振込手数料の領収書発行はできません。
- 受講日の約3ヶ月前から随時、受講票を送付します。

センター受付処理欄 ※記入不要

--	--	--	--	--	--	--	--

振替払込請求書兼受領証

払込受付証明書を貼付してください

記帳事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【郵送先】(簡易書留をおすすめします)

〒163-8696

東京都新宿区西新宿1-8-8 JP新宿支店留

一般財団法人 全国建設研修センター 講習部

申込受付事務グループ

(宅配便、メール便等での申込はできません)

【問合せ等連絡先】※番号のかけ間違いにご注意ください。

一般財団法人 全国建設研修センター 講習部

TEL 042(300)1741

FAX 042(324)0321

【受講料のお支払いについて】

- ① 郵便局に備え付けの払込票に下図の通りにご記入ください。
- ② お支払い後、「振替払込請求書兼受領証」(下図赤枠内)を申込書の所定の欄に貼付してください。

払込取扱票											
口座記号		口座番号(右詰めで記入)				金額					
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	1	3	0	4	7	7	3	2	6	10000
加入者名 一般財団法人全国建設研修センター						料金		備考			
通信欄・ご依頼人 おなまえ 012-3215 東京都港区六本木0-1-2 研修 一郎 (ご連絡先電話番号) ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。 ご依頼人欄には何も記入しないでください。											
日附印											

振替払込請求書兼受領証											
口座記号		口座番号(右詰めで記入)				金額					
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	1	3	0	4	7	7	3	2	6	10000
加入者名 一般財団法人 全国建設研修センター						料金		備考			
おなまえ 012-3215 東京都港区六本木0-1-2 研修 一郎 様 (消費税込) 日附印 料金 円 備考											
この受領証は、大切に保管してください。											

- ③ 領収書(電子)はマイページから発行できます。ログインには整理番号が必要となりますので、申込書を投函してから1週間後に当センター講習部(TEL:042-300-1741)までお問い合わせください。整理番号をお知らせいたします。

領収書の発行を郵送でご希望の方は、お申込み時に返信用封筒(110円分の切手を貼付し、返送先住所・宛名を明記)を同封してください。宛名に会社名を併記されたい方は、その旨をメモに記載して同封してください。

なお、領収書がお手元に届くまでには、申込書の投函から約10日ほどお時間がかかります。

〒112-0004

②

③

留店支宿新JP

〒112-0004
東京都新宿区西新宿1丁目8番8号
タ行ゼン研建設国全人法団財東
留店支宿新JP

〒112-0004

姓出人氏名

〒112-0004

※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。
※郵便物の送り先を間違えないようにしてください。

①から③の番号順に山おりにして封筒の組み立てをし、必要書類を封入した後、のり付けをしてください。

① ここにのり付け