

令和7年度研修

# アセットマネジメント

— 社会資本を効果的、効率的に運用・維持・管理するために —

主 催 一般財団法人 全国建設研修センター  
後 援 国 土 交 通 省  
全国知事会・全国市長会・全国町村会

わが国では、高度経済成長期に整備された社会資本ストックの多くが建設後40～60年を経過し、今後一層の老朽化に伴う維持管理費の増大が見込まれており、厳しい財政事情の下で社会資本の効果的、効率的なマネジメントシステムの構築が強く求められています。

社会資本のアセットマネジメントとは、その運用、管理に必要な費用を小さく抑えながら、質の高い公共サービスを提供する仕組みということになります。

**本研修では、社会資本の適切な維持管理に必要な最新技術、構造物の長寿命化、マネジメントシステムの構築や包括的民間委託等について、講義、演習、事例を通じてアセットマネジメントの実践のための知識を修得します。**

また、全国から集まった参加者の相互交流、情報交換の貴重な機会として好評を得ています。

皆様のご参加をお待ちしています。

## 【受講された方々の声】

- ・アセットマネジメントだけでなく、その根幹となる維持管理の考え方なども学べて良かった。
- ・演習を用いて、アセットマネジメントを行うことによる効果を深く理解できた。
- ・事例紹介も多く、官民より講師を招いているので、様々な側面からアセットマネジメントについて学ぶことができた。
- ・アセットマネジメントの概要から、具体的な事例（特にコスト面）が聞けて良かった。実務に活かしたい。

【研修期間】 令和7年10月22日(水)～10月24日(金) 3日間

【研修場所】 一般財団法人 全国建設研修センター 研修会館

〒187-8540 東京都小平市喜平町2-1-2

TEL 042-324-5315 <https://www.jctc.jp/>

**当センターホームページよりインターネットで研修の申込みができます。**

※受講経費の助成制度がある県(政令市を除いた市町村職員)の受講が対象となります)

青森・岩手・栃木・群馬・神奈川・新潟・富山・山梨・岐阜・静岡・奈良・和歌山・岡山・山口・徳島・高知・大分・宮崎の18県。  
詳細は、各県市町村振興協会・こうち人づくり広域連合にお問い合わせください。

※厚生労働省人材開発支援助成金(人材育成支援コース)について

当センターでは、事業主の方が申請に必要な、本研修に派遣された従業員の受講状況の証明をします。

なお、当該助成金が支給されるかどうかは、各都道府県労働局が研修受講後の支給申請に基づき、審査の上決定することとされています。詳細は、厚生労働省又は都道府県労働局のホームページをご覧ください。

# 令和7年度研修「アセットマネジメント」実施要領

-社会資本を効果的、効率的に運用・維持・管理するために-

1. 目的 アセットマネジメントの実践のための知識を修得するとともに、社会資本の適切な維持管理に必要な最新技術、構造物の長寿命化やマネジメントシステムの構築に関する演習や包括的民間委託などを含む地方公共団体の事例を通じて、アセットマネジメントの理解を深める。
2. 対象者 国、地方公共団体、独立行政法人及び民間企業等において、公共施設等の計画及び維持管理業務に携わる者
3. 募集人数 40名
4. 研修期間 令和7年10月22日(水)～10月24日(金) 3日間

## 【集合研修に関する注意事項】

※通学制です。

※近隣のホテルに研修生特別料金で宿泊できます。

当センターホームページ又は下記アドレスより予約できますのでご利用ください。

<https://www.jctc.jp/training/hotel>

5. 集合日時 10月22日(水) 1号館1階ロビーの教室案内板にて教室をご確認の上、9時40分までに教室に入室して下さい。

6. 教科目、講師及び研修場所 (次頁以降参照)

7. 申込先及び問い合わせ先

一般財団法人全国建設研修センター研修局 研修担当: 峯尾、荒牧

〒187-8540 東京都小平市喜平町 2-1-2

※申込はインターネット、郵送、FAX いずれでも受け付けています。

ホームページアドレス <https://www.jctc.jp/>

TEL 042-324-5315 FAX 042-322-5296

8. 研修会費及び納入方法

研修会費 74,000円(1人当たり、消費税含)

請求書をお送りしますので、請求書到着後にお振り込みください。

※振込手数料はご負担ください。

請求書の発送・納入方法につきましては、

当センターホームページ「<https://www.jctc.jp/training/kaihi>」をご確認ください。

9. 申込締切日 令和7年10月8日(水)

※上記締切日以降、受講者のキャンセル及び変更はできかねますので、ご了承ください。

10. 継続教育(CPD)について

一般社団法人建設コンサルタンツ協会の継続教育(CPD)認定プログラム(昨年度単位数:17.5)

## 11. その他

- (1) ご持参いただくもの(筆記用具、共済組合員証又は健康保険証、雨具等)
- (2) 研修受講中の服装及び履物は、研修にふさわしい常識的なものを着用してください。
- (3) 座席の位置や個人差により体感温度に差がありますので、カーディガン等の持参をお勧めします。
- (4) 駐車場はありませんので、自家用車でのご来場はご遠慮ください。

### お知らせ

食事については、平日の昼食時のみ、お弁当(税込550円)の販売を行います。  
支払いは、直接販売員へお願いします。

# 令和7年度研修「アセットマネジメント」 時間割

-社会資本を効果的、効率的に運用・維持・管理するために-

月日	曜日	時間	教科目	講師
10/22	水	9:40~10:00	開講の挨拶・オリエンテーション	
		10:00~11:30 (1.5h)	特別講話 -社会資本に関わるマネジメント-	政策研究大学院大学 教授 小澤 一雅
		12:30~14:30 (2.0h)	構造物の劣化と最新技術による 点検・劣化診断	一般財団法人 高専インフラメンテナンス人材育成推進機構 理事長 西川 和廣
		14:40~17:40 (3.0h)	アセットマネジメントの実務 -行政組織におけるマネジメント業務-	一般社団法人 日本構造物診断技術協会 顧問 アイセイ株式会社 担当部長 高木 千太郎
10/23	木	9:00~12:00 (3.0h)	道路施設の長寿命化計画の取り組み (演習含)	一般社団法人 日本構造物診断技術協会 顧問 アイセイ株式会社 担当部長 高木 千太郎
		13:00~16:00 (3.0h)	包括的民間委託の実装に向けて	八千代エンジニアリング株式会社 取締役 副社長執行役員 水野 高志
		16:10~17:40 (1.5h)	静岡県における道路等包括管理事業の 取り組みについて	静岡県 交通基盤部 建設政策課 未来まちづくり室 イノベーション推進班長 川田 祐一
10/24	金	9:00~12:00 (3.0h)	アセットマネジメントシステムの構築 (演習含)	パシフィックコンサルタンツ株式会社 交通基盤事業本部 本部長 山田 真寛
		13:00~14:30 (1.5h)	東京都における上水道事業のアセット マネジメントの取り組みについて	東京都水道局 浄水部 浄水課 浄水施設維持管理専門課長 河野 州吾
		14:30~14:40	閉講式	

講義合計時間 18.5h

※教科目及び講師は、変更することがあります。

## 令和7年度研修 アセットマネジメント 申込書

(一般)

**【受講申込者入力欄】**

J215

ふりがな ----- 受講者氏名	年齢 満才	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 科卒業/修了	
当研修に関する経験年数	年    ヶ月	役職名 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 技術
勤務先種別	<input type="checkbox"/> 国・地方公共団体 <input type="checkbox"/> 独立行政法人等 <input type="checkbox"/> 技術センター・財団・社団 <input type="checkbox"/> 建設業者 <input type="checkbox"/> コンサルタント <input type="checkbox"/> その他	
勤務先	[勤務先名]	
	[所属部課名]	
	〒    —    —	
	TEL:    —    —	
受講者 E-mail アドレス	@	

**【受講者派遣機関名入力欄】**

上記受講者と同じ

派遣機関名	
所在地	〒    —    —
連絡先	—    —
派遣事務担当者 所属・氏名 E-mail アドレス	[所属] [氏名] @

**【請求書情報入力欄】** ※宛名の空白指定はできません。日付は発行日になります。

請求書の送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール	送付先	<input type="checkbox"/> 派遣事務担当者 <input type="checkbox"/> 受講者
請求書宛名			
登録番号 ※任意	T		登録なし <input type="checkbox"/>
(インボイス適格請求書発行事業者でない場合は、登録なしにレ点を入れてください)			

※ 申込書に記入された氏名、年齢等の個人情報は、研修を円滑に実施するためのものです。  
 申込書の記載事項は、研修の事務連絡及び実施に必要な書類等の作成以外の目的では利用いたしません。

