

# << 申込みから講習修了履歴受領まで >>

監理技術者講習 オンライン講習の申込みから講習修了履歴受領までは、以下の流れになります。

## STEP-1 受講準備

受講にあたり必要な通信機器、ソフトウェア、その他これらに付随して必要となるパソコン等の設備は受講者で準備してください。受講するパソコンの環境を下記の通りご確認ください。

以下の設定をご確認の上、お申込みください。

### ○通信環境

**ブロードバンド環境をご利用ください。**

モバイルWiFiルータ等通信環境が不安定の場合には正常に受講できないことがありますのでご注意ください。

### ○パソコン環境

**GoogleChrome (Windows 10/MacOSX) Webブラウザ 対応**

インターネット接続ができること Javascriptが動作すること Cookieを使用できること

### ○その他機器

**WEBカメラ(自身の画像が映しだせること、パソコン内蔵/外付けいずれでも可)**

外付けのWebカメラをご利用の場合には、720p HD Webカメラ(静止画:100万画素、動画:100万画素程度)など接続するPCスペックに準じた機材をご用意ください。

※申込みの際には、受講に使用するパソコン環境から受講テスト確認サイトで正常動作を確認することが必要となります。

## STEP-2 申込みにあたっての注意事項

お申込前に下記注意事項をご確認ください。

1. お申込みは、インターネット申込みのみになります。当センターホームページよりお申込みください。
2. 受講料は、10,000円(税込)です。  
※テキスト代、監理技術者講習修了履歴交付手数料、およびテキスト送付料、監理技術者講習修了履歴送付料を含む。
3. 受講料のお支払いは、クレジット決済(Visa/Master/JCB/AMEX/DINERS)のみとなります。  
※受講料領収書を「受講申込者ページ」から印刷することができます。
4. 申込時に講習修了履歴写真をアップロードする必要がありますので、事前に受講者本人の写真画像ファイルをご用意ください。  
○写真画像ファイルは以下を参考にしてください。
  - ・脱帽、正面、無背景、顔がよく確認できるもの(6ヶ月以内に撮影)
  - ・白黒、サングラス、スナップ写真、不鮮明な写真、スキャナー取込写真は不可
  - ・写真ファイルは、JPEG形式で、縦:横比が5:4のもの(縦354ピクセル×横283ピクセル程度)
  - ・ファイルサイズは、最大で2MB程度のもの
5. 申込後の「日程の変更」、「会場講習への変更」はできません。
6. 辞退をご希望の方は、辞退届を講習日週の2週間前の火曜日(必着)までにご郵送ください。  
※辞退届は、当センターホームページから印刷してください。

## STEP-3 インターネット申込

当センターホームページよりお申込みください。

- ①オンライン講習確認事項をすべて確認してください。  
※受講可否テストサイトでの動作確認は必ず行ってください。正常動作が確認できない場合には、申込みできません。
- ②申込規約を確認してください。
- ③基本情報の入力、顔写真の登録、講習日の選択を行ってください。  
※当センターからの送付物について、あて先不明等で再送する場合には着払いでの再送付となりますので住所等は正確に入力してください。
- ④受講料の支払いをクレジット決済で行ってください。
- ⑤完了画面が表示され、申込み完了のメールが届いたら申込み完了です。

## STEP-4 受講票メール受信

受講日週の約2週間前に受講サイトURL、受講IDとパスワードを記載した受講票メールを送信します。

※受講当日、視聴サイトのログインに必要なになりますのでメールは削除しないでください。受講当日まではログインできません。

※受講ID、パスワードの再発行はしませんのでご注意ください。紛失した場合は受講できません。

## STEP-5

### 講習テキスト受領

受講日の4日前までに「講習テキスト・補足資料」を郵送します。

## STEP-6

### オンライン講習受講

受講開始10分前までに受講票メールのURLから受講サイトにアクセスし、受講ID/パスワードでログインしてください。講習開始時間になると講義動画が流れます。最後まで受講してください。

【講習時間（9時00分～16時30分まで）】（途中約10分間×3回、50分間×1回の休憩を含む）

- ・受講開始前に自分がカメラに写っていることを確認してください。講習中、休憩時間を除きパソコン前に在席して受講してください。
- ・受講中にWEBカメラによる在席確認を常時行い、受講状況を確認するために画像取得をします。（休憩を除く）この本人画像は当センターでしか見ることができません。また、当センターでは在席確認以外の用途には使用しません。
- ・休憩時間を除き、離席された場合には当センターよりメッセージを送信することがあります。
- ・遅刻や離席、および受講者側のネットワーク不調等で在席を確認できない場合、欠席とみなします。（日程の変更、および受講料の返金はできません。）
- ・受講中、当センターより申込時に登録された携帯電話番号へ連絡することがありますので、携帯電話・スマートフォンを机に置いて受講してください。

## STEP-7

### 修了試験

講義終了後に修了試験を行います。（30分間）

※試験は、講義の理解度等を把握するために行うものです。

## STEP-8

### 講習修了履歴受領

受講終了約1週間後に講習修了履歴を登録された住所へ簡易書留にて郵送します。

※あて先不明等で再送する場合、着払いでの再送付となりますので住所は正確に入力してください。