

札幌理工学院証明書交付申請書

一般財団法人全国建設研修センター理事長 殿

申請年月日 年 月 日

フリガナ		生年月日
氏名		平成・昭和 年 月 日
※1 ローマ字氏名		卒業年月
卒業学科	学科	平成・昭和 年 月 卒
送付先住所	〒	
※2 連絡先電話番号	【必ず記入】	
勤務先名称		
勤務先電話番号		
使用目的	1. 資格取得関係(資格名:)	
	2. 就職関係	
	3. その他 ()	
備考		

証明書の種類	申込数
卒業証明書	通
成績(履修)証明書	通
修了証明書	通
指定科目修得単位証明書	通
卒業証明書(英文)	通
その他	通

(注意)

※1 英文証明書希望の方のみ。(パスポート記載のスペルでご記入ください)

※2 日中、連絡可能な電話番号をご記入ください。

※ ご本人確認の為、身分証明書(免許証、パスポート、保険証など公的機関で発行されたもの)のコピーを同封してください。但し、卒業後改姓された方は、戸籍抄本等のコピーを同封してください。

※ 代理での申請の場合は、委任状が必要です。併せて、委任者と代理人の身分証明書のコピーも同封してください。

<送付の前に必ずご確認ください>

証明書交付申請書と上記証明書に係る発行手数料、返信用封筒(切手貼付済)を同封してお送りください。不備のある場合は証明書の発行ができませんので、送付前に必ずご確認ください。

センター記入用

作成日	返信	名簿	手数料	身分証(本人)	委任状	身分証(代理人)